

Horizonte Pedagógico



Bolivia - Ecuador - Perú
eibamaz
Educación Intercultural Bilingüe
UNICEF - Finlandia

Lengua instrumental del Castellano



LENGUA INSTRUMENTAL DEL CASTELLANO
© UNICEF 2007

UNICEF

Amazonas 2889 y La Granja

Tel.: (593 2) 2460 330

Fax: (593 2) 2461 923

www.unicef.org/ecuador

quito@unicef.org

Primera edición: Marzo 2008

ISBN: 978-92-806-4272-8

DINEIB

Juan Murillo y San Gregorio, Edif. DINAMEP 8vo Piso

Tel.: (593 2) 2503042

Fax: (593 2) 2503046

www.dineib.edu.ec

dineib@ecuanex.net.ec

UNIVERSIDAD DE CUENCA

Av. 12 de Abril s/n Ciudadela Universitaria

Tel.: (593 7) 2831 688

Fax: (593 7) 2835197

www.ucuenca.edu.ec

adminwww@ucuenca.edu.ec

AUTOR(ES)

Victoria Andino Peñafiel

REVISIÓN TÉCNICA:

María Rosa Cunduri

Coordinación Institucional

UNICEF: Juan Pablo Bustamante / Fernando Yáñez

DINEIB: Mariano Morocho / Virginia De La Torre / Bolívar Yantalema

Universidad de Cuenca: Jaime Astudillo / Alejandro Mendoza

Revisión de Estilo

Jaime Peña Novoa

Diseño Gráfico

Renato Salazar

Grupo ABC

Foto portada: Patricio Estevez

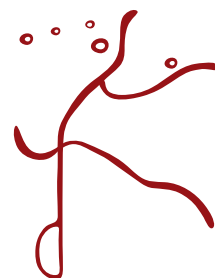
Fotografías interiores: UNICEF: Julián Larrea, Cecilia Dávila, Tania Laurini, Julia Ortega, Patricio Estevez, Cristóbal Corral, Eduardo Iribarra, Paz Ibar, Víctor Saltos, Renato Salazar; DINEIB: Fernando Yáñez y archivo DINEIB.

No de ejemplares:

Impresión:

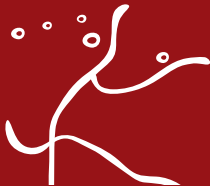
Impreso en el Ecuador

Estas guías se realizaron en el marco del Proyecto Regional de Educación Intercultural Bilingüe, EIBAMAZ. Convenio de Cooperación entre el Gobierno de Finlandia y UNICEF.



Horizonte Pedagógico
Lengua instrumental del
Castellano





PRESENTACIÓN

El Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF), la Dirección Nacional de Educación Intercultural Bilingüe (DINEIB) y los Institutos Superiores tanto Pedagógicos como Interculturales Bilingües (ISPETIB's) ponen a su disposición, la serie “Horizonte Pedagógico”, para la formación de docentes interculturales bilingües a nivel superior tecnológico, en función del acuerdo No. 284 del 8 de agosto del 2005.

La serie “Horizonte Pedagógico”, para la Formación Docente Superior en Educación Intercultural Bilingüe, es producto de una amplia participación, y la articulación de conocimientos ancestrales y universales en los diferentes contenidos de estudio. El objetivo es promover la valoración, el reconocimiento y el respeto mutuo de las culturas.

Las guías están dirigidas a los docentes de los ISPETIB's, alumnos docentes y docentes en servicio, contienen actividades para facilitar el desarrollo de competencias fundamentadas en: pedagogía, psicología, tecnología productiva y cultural. Buscan educar para la vida, libertad, participación ciudadana, propician iniciativas productivas y culturales que favorezcan el desarrollo de las nacionalidades.

Las guías están diseñadas de manera que el ejercicio de la docencia pueda propiciar la participación de los sabios (amawta, yachag, uwishin) en las diferentes expresiones del conocimiento y la cultura. Esto permite incorporar conocimientos, saberes, prácticas y otras manifestaciones propias de las nacionalidades en la cotidianidad del aprendizaje.

La serie se produjo en el marco del Proyecto Regional de Educación Intercultural Bilingüe, EIBAMAZ. Convenio de Cooperación entre el Gobierno de Finlandia y UNICEF.

Esperamos que esta serie sea clave para la formación de docentes y permita el mejoramiento de la calidad de la educación intercultural bilingüe, y de la situación socio cultural y lingüística de las nacionalidades del Ecuador.

Cristian Munduate
REPRESENTANTE UNICEF
ECUADOR

Mariano Morocho
DIRECTOR NACIONAL
DINEIB

índice

PAG

<i>sendero del amawta N°1</i>	9
<i>Fortalezcamos nuestras habilidades lingüísticas</i>	
<i>sendero del amawta N°2</i>	57
<i>Mejoremos nuestra comunicación escrita</i>	

sendero del amawta N° 1

**Fortalezcamos nuestras
habilidades lingüísticas**



PROPÓSITO

Fortalecer las habilidades lingüísticas que permitan promover el manejo adecuado de la expresión oral y escrita en la comunicación intercultural.

¡Hola, estimados amigos/as!

¿Cómo están? Seguro que muy bien. ¿Verdad?

Estamos aquí para presentarles, el instrumento de apoyo didáctico, denominado el Sendero del Amawta No. 1, en el que encontrarán diferentes actividades y estrategias para fortalecer nuestras habilidades lingüísticas.

Desarrollemos con atención y responsabilidad.

¡Adelante muchachos/as!

MAPA DE CONTENIDOS

FORTALEZCAMOS NUESTRAS HABILIDADES LINGÜÍSTICAS

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE LA LENGUA EN LA COMUNICACIÓN?	13
HABILIDADES DESCRIPTIVAS: ESCUCHAR Y HABLAR	15
HABILIDADES COGNITIVAS: LEER Y ESCRIBIR	17
¿QUÉ ES LEER?	26
¿CÓMO HACER RESÚMENES ESCRITOS?	28
ASPECTOS QUE DEBEN TOMARSE EN CUENTA PARA CULTIVAR LA LECTURA COMPRENSIVA	29
COMO SE FORMÓ EL IDIOMA CASTELLANO	30
CLASES DE LENGUAJE	36

COMPETENCIAS

- APLICA CORRECTAMENTE LOS CÓDIGOS LINGÜÍSTICOS DE LA LENGUA CASTELLANA EN EL CONTEXTO SOCIAL.
- MANIFIESTA UNA ACTITUD POSITIVA EN EL USO CORRECTO DE LA LENGUA CASTELLANA EN EL CONVIVIR SOCIAL.



APRENDAMOS ALGO NUEVO

1. Mediante la dinámica denominada “La distorsión del mensaje” apreciamos la importancia de la comunicación.

Mensaje para la dinámica

La Educación Intercultural Bilingüe se creó para fortalecer la identidad cultural de las nacionalidades indígenas en el Ecuador, para lo cual, se han lanzado propuestas pedagógicas como el Modelo de Educación Intercultural Bilingüe (MOSEIB), El Rediseño Curricular, los Senderitos y El Chaski del Saber.

PROCESO:

- Cinco estudiantes salimos fuera del aula para recibir el mensaje que emite el profesor/a.
- Concluida la dinámica realizamos un comentario sobre la claridad con la que llegó el mensaje al quinto estudiante, haciendo una comparación con el mensaje original.
- Complementariamente, reflexionamos sobre las razones por las que el mensaje se distorsionó (escuchar y hablar con claridad).

2. Basados en nuestros conocimientos respondemos las siguientes preguntas.

¿Por qué es importante la lengua en la comunicación?

.....

.....

.....



¿Cuál de las habilidades lingüísticas ha desarrollado con predominio? Explique gracias a qué factores lo logró.

.....
.....
.....

¿Qué habilidades utiliza con mayor frecuencia en el proceso de inter-aprendizaje?, ¿cuál de ellas es la más importante y por qué?

.....
.....
.....

3. En equipos de trabajo analizamos el siguiente contenido.

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE LA LENGUA EN LA COMUNICACIÓN?





La lengua, con toda su variedad, es un instrumento precioso que le permite al ser humano, hombre o mujer, entrar en comunicación con sus semejantes para solucionar sus necesidades. Las funciones de la lengua son los diversos modos de usarla. El lenguaje cumple varias funciones en la comunicación, según el objeto que se persiga.

Los conquistadores españoles trajeron el idioma castellano o español hace más de quinientos años, idioma que fue enriqueciéndose y transformándose con las lenguas de los pueblos aborígenes. Es bueno tener presente que no existen idiomas que sean mejores que otros, porque cada lengua cuenta con sus propios recursos y elementos que los hablantes necesitan para comunicarse eficientemente.

Con respecto al Idioma, la Constitución Política de la República del Ecuador. Art. 1 dice “El estado respeta y estimula el desarrollo de todas las lenguas de los ecuatorianos. El castellano es el idioma oficial. El Kichwa, el Shuar y los demás idiomas ancestrales son de uso oficial para los pueblos indígenas, en los términos que fija la ley”.

4. Con los conocimientos adquiridos, respondemos correctamente las preguntas de la actividad 2 y las presentamos en la carpeta de trabajo.

5. En la carpeta de trabajo, mediante un “mapa conceptual”, resumo la importancia de la lengua en la comunicación.

6. Respondo las preguntas formuladas a continuación.



- ¿Qué son habilidades lingüísticas?
- ¿Cuáles son?
- ¿Para qué nos sirven las habilidades lingüísticas?

7. Analizamos individualmente el siguiente contenido para entender sobre las habilidades lingüísticas.

¿Qué son habilidades lingüísticas?

Son facultades que posee el ser humano mediante las cuales puede entender y comprender todos los actos relevantes de nuestra cosmovisión, y son las siguientes: ESCUCHAR, HABLAR, LEER Y ESCRIBIR.

HABILIDADES DESCRIPTIVAS: ESCUCHAR Y HABLAR

Las habilidades de escuchar y hablar son dos actividades que, en la comunicación cotidiana, no pueden separarse; es decir, se escucha cuando alguien habla.

ESCUCHAR

Es captar la idea del hablante emitida por medio de sonidos lingüísticos; es decir, escuchar es oír con atención.



Recomendaciones para aprender a escuchar:

- Escuche con atención.
- No hable antes de escuchar.
- No se distraiga mientras escucha.
- Mientras escuche, guarde silencio.
- Si no entiende, pida que lo repita.

¿Cómo mejorar la capacidad de escuchar?

A través de las siguientes actividades:

- Escuchar noticias y comentarlas.
- Asimilar narraciones y resumirlas.
- Diferenciar sonidos musicales.
- Ejecutar órdenes oralmente.
- Elaborar síntesis de temas tratados.
- Escuchar y resumir fragmentos de textos literarios.
- Escuchar poemas y canciones, distinguiendo ritmos y melodías.

HABLAR

Es un arte, en el que el ser humano concretiza sus pensamientos a través de los sonidos lingüísticos.

Tomemos en cuenta las siguientes sugerencias:

- Determinar lo que se va a decir.



- Diseñar una guía de exposición.
- Compartir ideas con claridad.
- Hablar fluidamente con entonación y acentos.
- Incrementar el vocabulario.
- Leer trabalenguas.
- Practicar ejercicios de vocalización y dicción.
- Lecturas para superar las interferencias lingüísticas.

HABILIDADES COGNITIVAS: LEER Y ESCRIBIR

LEER

Según señala, Manuel Freire en *Lenguaje y Comunicación de Octavo Año de Educación Básica*, leer es “aprender suficientemente un mensaje escrito; es comprender, captar las ideas y sentimientos, reaccionar aceptando o rechazando esas ideas. La lectura es una habilidad que se requiere con estrecha relación con la de escuchar, hablar y escribir; así como oír no significa escuchar, tampoco ver una página escrita significa leer”.

Sugerencias para leer bien

- Seleccione lecturas de su agrado.
- Leer comprensivamente.



- Leer en forma silenciosa utilizando lápiz y fichas.
- Subrayar las ideas esenciales.
- Formular preguntas y respuestas en el proceso de la lectura.
- Consultar términos nuevos.
- Exponer el mensaje de la lectura luego de comprender bien.
- No leer por palabra, sino por ideas.

Técnicas y estrategias de lectura

Manuel Freire, en el libro citado, propone las siguientes técnicas de lectura:

- *Errores de imprenta*

Tu mente tiene un don maravilloso llamado “inferencia inconsciente”, que te permite captar errores y corregirlos, o si en algunas palabras falta una letra o sílaba, tu mente las completa con un equivalente.

Ejemplos:

A__RIC__LT__RA

AGRICULTURA

ES__UDI__NT__

ESTUDIANTE

Coleg__o,

cuader__o,

pizarró__,

pelo__a

- Lectura sustitutiva

Esta técnica mejora la comprensión lectora. Leamos el siguiente texto cambiando o sustituyendo las palabras subrayadas.



“Se detuvo porque le faltaba el aliento, miró la revista cubriendo el rostro. Bajo su carátula chillona, que anunciaba grandes goleadas, él debía estar vagando en el sueño brumoso del mediodía. Estuvo unos momentos de pie junto al lecho, como alguien que se presenta a un severo examen y no sabe dónde poner las manos”.

El párrafo quedaría así:

Se detuvo, pues se quedó sin aliento, observó la revista que cubría el rostro. Bajo su carátula chillona que anunciaba tremendas goleadas, él debía encontrarse vagando en el sueño brumoso del mediodía. Se paró unos instantes junto al lecho, como alguien que se presenta a una dura prueba y no sabe dónde colocar las manos.

Recomendación: leer sustitivamente otros textos en prosa, en verso, periodísticos, para dominar esta actividad, que determina una mejor comprensión lectora.

- Mejorar el campo visual

Para mejorar la capacidad lectora, sobre todo en percepción y en velocidad, requerimos realizar el ejercicio de la pirámide.

Proceder de la siguiente manera:

1. Tenga a mano una tarjeta pequeña (blanca).
2. Con la tarjeta cubra la pirámide.
3. Con un rápido movimiento, descubra la primera línea de la pirámide de palabras y luego de medio segundo vuelva a cubrirla inmediatamente.
4. Repita mentalmente la palabra leída y compruebe si la reconoció correctamente.
5. De la misma manera continúe línea por línea hasta llegar aquella que usted pueda captar de un solo vistazo y márquela.



Nota: Este ejercicio permitirá comprobar la cantidad de letras que es capaz de percibir de un solo golpe de vista, según se indica en la columna de la derecha.

en	2
caso	4
santo	5
árboles	7
naturaleza	10
pastoreando	11
esos lectores	13
hacen todo los	14
los buenos sabios	17
esos malos políticos	20
nos demuestran que los	21
esos libros de castellano	25
para los que no saben leer	26
los diptongos se pronuncian	27
esta experiencia nos demuestra	30

La Corporación SMG, Lectura Integral y Técnicas de Estudio, Guayaquil 2002, propone los siguientes ejercicios como técnicas de lectura.

- Rápida percepción de palabras

Lea el siguiente listado de palabras de la siguiente manera:

- Lea en forma horizontal (línea por línea de izquierda a derecha) y vertical (columna por columna de arriba hacia abajo)



- Lea las columnas 1, 3 y 5 en forma horizontal.
- Lea las columnas 2 y 4 en forma horizontal.
- Lea la columna 3 en forma vertical en tres minutos, memorice las palabras formando imágenes.
- Escriba con la mano izquierda las palabras que memorizó de la columna 3.

Rocas	guías	morir	tengo	naranjas
líneas	abejas	salir	juvenil	ser
decisión	barba	siempre	chiquita	sed
cuadros	rana	vida	barba	cañas
Cristo	hotel	ministro	clavel	mar
correr	hijo	círculo	posada	mandar
mirar	fin	peleas	mal	cargar
color	novelas	regalo	canción	salgo
dioses	instituto	payaso	amor	hormigas
mar	belleza	bañar	voy	boda
tallo	niña	cemento	nunca	tiestos
islas	carátula	héroe	viste	dolor
mosca	canción	multitud	luna	cazador
marido	país	sacos	alma	payaso
trenzas	lotería	pasajeros	carros	cocer
aviones	perros	sillas	vengan	verano
clínica	luna	producto	lindo	serenidad
espejos	trabaja	fiebre	proyecto	charcos
guerrero	coronación	civilización	sangre	mensaje
felicidad	fotocopia	ojos	nutrición	diploma
mujer	bisturí	Colombia	infantil	canción



- Reconocimiento de palabras

- Memorice en tres minutos las palabras de la columna de la izquierda formando imágenes en su mente.
- Cubra con una hoja las palabras memorizadas, identifique cada palabra en el grupo de palabras del frente, con uno, dos y tres golpes sobre el pupitre.

Sólo horno – dureza – soledad – sólo – escapar - duda – mordió – Soledad – lento – vida – fantasías – ganas – sólo – cariño – Cariño – laberinto – dolor – sólo.

Dolor estoy – maravilla – dedo – sol – muriendo – verte – agonizando – ser – aire – sólo – dolor – entrada – invita – puro – informe – agonía – darme – cubierta – cerca.

Moler laberinto – sabor – informar – usar – visual – disculpa – instante – calor – diablo – olvidar – sentada – hazle – calor – diablo – olvidar – sentada – hazle – familiar – usado –dudar – milenio – morena – botella – detestar – moler.

Silla deseo – envenena – nena – temas – Vilma – vampiros – silla – Favor – divierte – mayor – hora – quedarme – recuerdo – tanque -desespero – medida – mortaja – miedo – soldar – cliente.

Ser medida – solar – panel – ser – mentira – descarga – darme – caimanes – canción – ser – encuentro – artista – novio – ser- estas – feliz – se – adiós – nunca – amiga – olvidar.

Fotocopia tecnológicas – fotocopiar – emocionante – aspiración – pintar – Alaska – retardado – línea – imprecisión – rápidamente – fotocopia – esperanzado – recorrido – colocado.



Diploma mostrador – gritería – espejos – café – diploma – mediatriz – miraste – complejo – retroceder – diploma – quiten – faltándome – criminal – miradas – diploma- desaparecer.

Canción sepas – mensaje – tecnología – animales – cortándote – llevarán – dibujo – moderna – liberador – contratar – bibliografía – salida – olvidos – tiempo – fundamentos.

ESCRIBIR

Según Alberto de Rochetal, “la escritura es una fotografía de los movimientos cerebrales, de las reacciones nerviosas en una palabra, escribir es fijar en el papel una serie de gestos menudos”.

Es otra de las formas de que el ser humano se vale para comunicar sus sentimientos a los que les rodean; para esto, es importante tener habilidades que permitan el manejo de signos gráficos, sujetos a normas convencionales de una determinada lengua.

Para mejorar la habilidad de escribir es conveniente tener en cuenta algunas destrezas como: gráficas, relacionadas a la caligrafía; gramaticales, para usar correctamente los elementos de la cadena oracional; retóricas, referidas al uso correcto de elementos de cohesión lingüística; organizacionales, sirven para organizar los elementos en bloques de párrafos y textos; de estilo para expresar significados precisos en una variedad de estilos o formas.

Algunos ejercicios que permiten mejorar la habilidad de la escritura son:

1. Desarrollar ejercicios de pre-escritura.
2. Realizar ejercicios de escritura controlada y libre, durante la práctica.
3. Hacer dictados para que los estudiantes escriban.



4. Crear y escribir un texto a través de guías.
5. Propiciar la descripción de paisajes, ambientes, objetos, personas y otros.
6. Escribir anécdotas u otros temas de interés personal.

8. Con los conocimientos adquiridos, al frente de cada enunciado escribo el nombre de la habilidad lingüística que corresponde.

Asimilar narraciones y resumirlas.

Consultar términos nuevos.

Determinar lo que se va a decir.

Diferenciar sonidos musicales.

Diseñar una guía de exposición.

Ejecutar órdenes oralmente.

Elaborar síntesis de temas tratados.

Escribir anécdotas u otros temas de interés personal.

Exponer el mensaje luego de comprender bien.

Hablar fluidamente con entonación y acentos.

Hacer dictados para que los estudiantes escriban.

Incrementar el vocabulario.

Lecturas para superar las interferencias lingüísticas.

Leer trabalenguas.

Practicar ejercicios de vocalización y dicción.

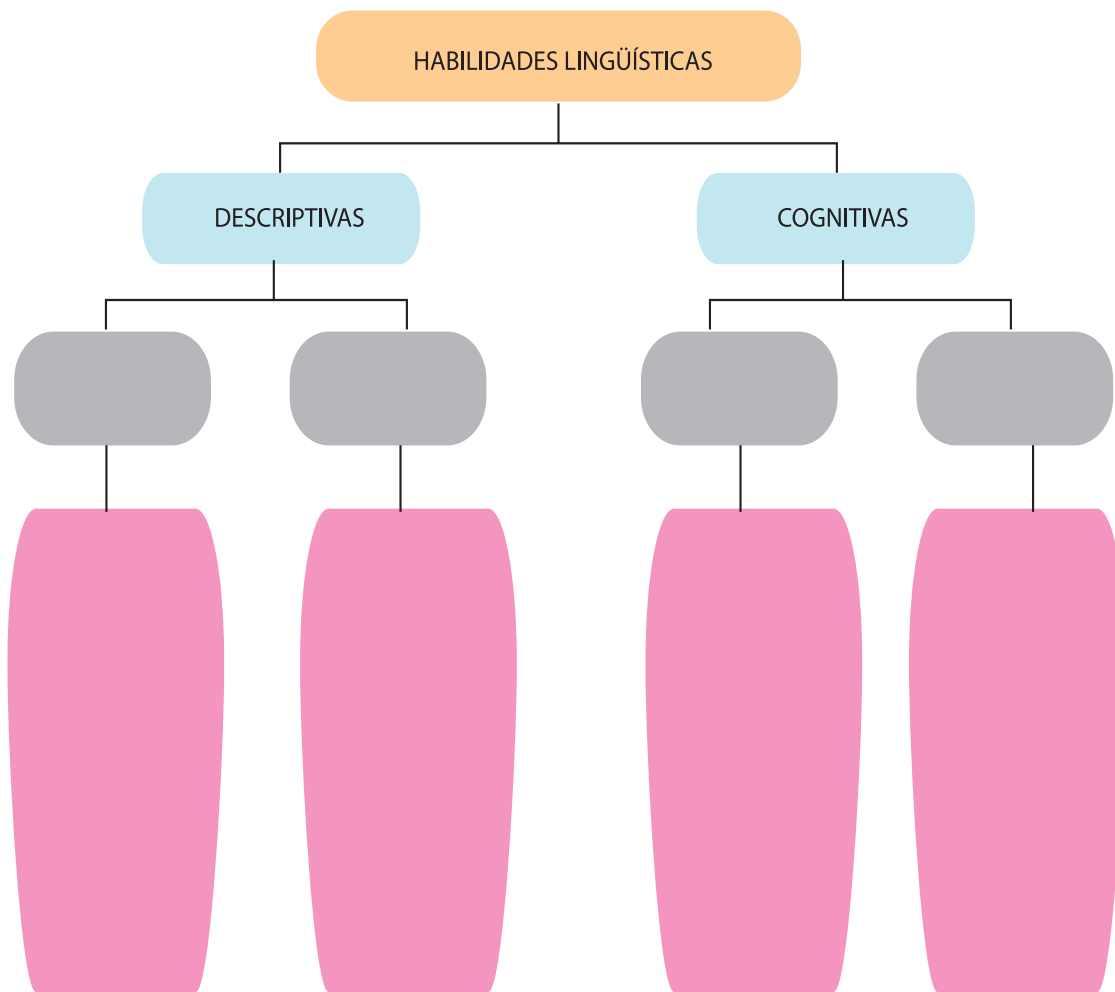
Realizar ejercicios de escritura controlada y libre durante la práctica.

Seleccione lecturas de su agrado.

Subrayar las ideas esenciales.



9. Mediante un “mapa conceptual”, explico sobre las habilidades lingüísticas.





10. Respondo las preguntas formuladas a continuación.

¿Qué tema de actualidad ha leído últimamente? Escríbalo.

¿Cuáles son los temas de su preferencia para leer y en qué momento lo hace?

¿Qué estrategias utiliza para comprender una lectura?

Conteste: ¿Le gustaría saber leer bien y comprender lo que lee? ¿Por qué?

En una lectura comprensiva ¿qué ideas se extrae?

¿Qué aspectos se deben tener en cuenta para una buena lectura?

¿Ha escuchado sobre las clases de lectura? ¿Cuáles son? Escríbalas.

11. Leemos la información que se presenta.

¿QUÉ ES LEER?





Entender, comprender, captar el mensaje, las ideas y los sentimientos del autor, para interpretar, analizar, resumir, emitir mensajes y compromisos. Existen diversos tipos de lectura, como se detalla en el siguiente cuadro.

<i>TIPOS DE LECTURA, EN FUNCIÓN DE LOS PROPÓSITOS DEL LECTOR</i>	
Lectura oral	Es la concretización de signos lingüísticos, mediante la articulación de los órganos de fonación, cuyo objetivo es que los demás escuchen lo que se lee.
Lectura silenciosa	Se capta mentalmente el mensaje escrito sin pronunciar palabras; es de carácter personal.
Lectura superficial	Es una lectura rápida para saber de qué trata un texto, su finalidad es asimilar la idea general de los contenidos fundamentales del texto.
Lectura selectiva	Busca datos o aspectos muy específicos de interés para el lector, prescindiendo del resto.
Lectura comprensiva	Es interiorizar perfectamente todo el mensaje de un texto de manera lenta, profunda y a fondo.
Lectura reflexiva	Lectura reposada, donde el lector, paralelamente, relaciona el mensaje del texto con sus vivencias, enfatiza la riqueza de las reflexiones realizadas en el proceso. Es realizada por el pensador, filósofo, el hombre profundo.



Lectura crítica	Es aquella que somete el contenido de un texto a un profundo análisis para probar la validez de sus afirmaciones o argumentaciones. Evalúa las conclusiones.
Lectura recreativa	Se practica cuando se lee un texto por placer; generalmente, suele hacerse con rapidez, a excepción, de textos poéticos, cuyo propósito principal es entretener y dejar volar la imaginación.
Lectura de estudio	Es una síntesis de todas las demás; se asemeja a la lectura comprensiva adoptando una postura reflexiva y crítica; sus objetivos son: la comprensión, la asimilación y la retención de los contenidos.

¿CÓMO HACER RESÚMENES ESCRITOS?

1.DETERMINAR LA IDEA CENTRAL

Cualquier lectura encierra una idea central; alrededor de la misma gira el desarrollo del texto; el lector, lo primero que debe hacer es encontrar y precisar la IDEA CENTRAL, que equivale al tema o título.

2.DETERMINAR LAS IDEAS PRINCIPALES

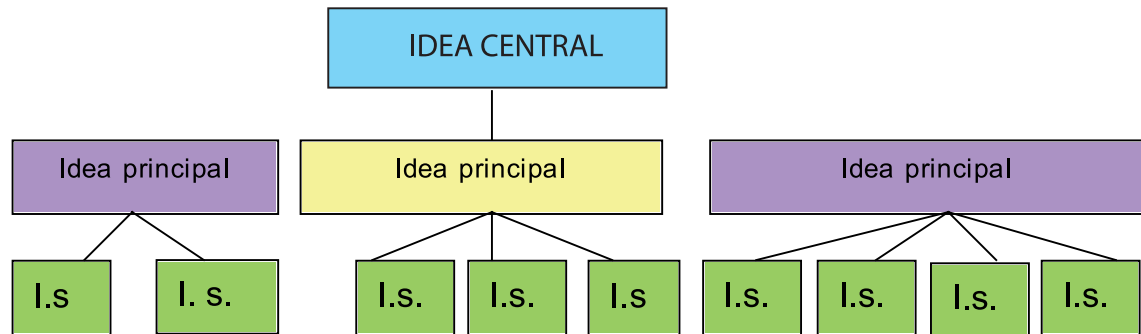
La idea central se desarrolla a través de las ideas principales que hay que encontrarlas y que pueden ser dos, tres, cuatro o más según el caso. A veces, en cada párrafo se desarrolla una idea principal.



3.DETERMINAR LAS IDEAS SECUNDARIAS

Igualmente, las ideas secundarias, se desarrollan mediante otras ideas que, siendo secundarias, contribuyen a clarificar, ampliar el contenido de un tema.

Graficando tenemos:



ASPECTOS QUE SE DEBEN TOMAR EN CUENTA PARA CULTIVAR LA LECTURA COMPRESIVA

- Condiciones ambientales.
- Ejercicios de predisposición visual.
- Actividades de concentración, atención, retención y memoria.
- Actividades y ejercicios de agilidad mental.
- Me predispongo a leer.

12. Leo con atención el siguiente texto, encuentro la idea central, ideas principales, ideas secundarias y escribo en el cuadro.

CÓMO SE FORMÓ EL IDIOMA CASTELLANO¹

El idioma que se habla o escribe en todos los países hispanoparlantes se llama castellano o español porque se originó en Castilla, España. Se lo denomina de una u otra forma, indistintamente, aludiendo a su historia o a su uso oficial. Entre los latinoamericanos se refiere la designación de castellano y entre los europeos, la de español.

Cuando los españoles llegaron a América, el idioma castellano estaba en su apogeo y hacía varios siglos que se hablaba en la península. ¿Cómo se formó ese idioma juzgado por Carlos V como “apto para hablar con Dios” y alabado por su sonoridad de palabras y flexibilidad para expresar un concepto? La tarea fue lenta, ardua, obra del tiempo y de ese secreto espíritu que preside todas las creaciones que habrán de perdurar.

EL PRIMITIVO IDIOMA ESPAÑOL

Se sabe que al llegar los romanos a la península se hablaban ya las lenguas de los antiguos pobladores, entre ellas el íbero, el vasco, el celta y el celtíbero.

Los romanos del siglo III a. de J.C. que llegaron a España llevaron el latín, pero no el clásico, en el que se expresaron los grandes escritores del imperio: Cicerón, Tito Livio, Virgilio u Horacio. Aquellos hablaban un latín vulgar, el del pueblo, agricultores o pastores, y, al ponerse al contacto con los pueblos que iban conquistando, trataban de aprender las nuevas len-

¹ Tomado de FREIRE Manuel, **Lenguaje y Comunicación**, Décimo Año de Educación Básica, pp.13,14.



guas y, por supuesto, de imponer la suya. En el caso de España, los romanos españolizaron su latín, y los españoles latinizaron sus lenguas.

Tan importante fue el aporte, que en el idioma castellano actual se considera que el sesenta por ciento de sus voces pertenece, a través de formas derivadas, al latín.

LA INVASIÓN DE LOS BÁRBAROS

En el año 409, los bárbaros invadieron España. El imperio visigodo se estableció, entonces, en las tierras que un día habían sojuzgado los romanos y en ellas permaneció durante tres siglos. Las huellas de esa dominación se dejaron sentir sobre las lenguas peninsulares. Se considera, sin embargo, que el aporte fue menor del que debió haber resultado de tan largo período.

EL APOORTE ÁRABE

Larga fue la estadía del pueblo árabe en la península española, después de haberla sometido en el año 711. Durante ocho siglos, los idiomas que fueron gestándose en España recibieron el aporte de voces árabigas, si bien no importantes desde el punto de vista de la cantidad, decisivas en cuanto a matices que habrían de enriquecerla con respecto a la sonoridad y “color” de la lengua.

LAS LENGUAS ROMANCES

De este modo, paulatinamente se fueron formando las hoy denominadas neolatinas, habladas todas en la península: el catalán, el aragonés, el leonés, el asturiano, el gallego, el castellano, etcétera (En Europa, paralelamente, se formaban otras lenguas romances, como el provenzal, el francés, el italiano, el portugués y el rumano.)



De estas lenguas, la primera que se habló con mayor perfección en España fue el gallego. Pero no tardó en sobrepasarlo el castellano, sobre todo por la obra del gran rey, Alfonso, el Sabio, que lo impuso como lengua oficial a su reinado en el siglo XIII. Pero solo a fines del siglo XV, por intervención de los Reyes Católicos, empeñados en lograr la completa unificación de su reino, se convirtió en la única lengua oficial en España.

Como lengua viva, el castellano ha recibido (y dado también), el aporte de otras lenguas romances como el italiano, el francés y el inglés. Muchos italianismos, que es como se llaman las voces que proceden de este idioma, se incorporaron durante el Renacimiento y la dominación española en la península itálica. Por ejemplo: saltimbanqui, gaceta, soneto, banca, fragata, piloto, aspaviento, carroza, fachada, piano, etc.

También la incorporación de galicismos (voces de origen francés) es de antigua data; entre ellas, las palabras: paje, jardín, sargento, manjar, jaula, cofre y bajel y otras modernas: restaurante, merengue, biberón, comité, clisé, chantaje, etc. De los anglicismos (palabras de procedencia inglesa) podrían citarse; fútbol, club, líder, récord, estándar, yate, etc.

También los americanos hemos contribuido, en gran medida, a la formación del idioma. Nuestros aportes se llaman americanismos y provienen de las lenguas que hablaron los aborígenes del continente como quichuas, aztecas, mayas y otros.

EL ESPAÑOL EN EL MUNDO

“El español es en la actualidad lengua oficial en España, en dieciocho países americanos y en uno africano y tiene un estatuto especial en Puerto Rico. Existen además importantes comunidades hispano hablantes en algunos estados de Estados Unidos, como California, Nuevo México y Florida, y en Filipinas, mientras que aún se conserva, aunque con tendencia a desaparecer en el Sahara Occidental”.

(E. Océano Multimedia)



Vocabulario

hispanoparlantes :	que hablan el español
apogeo:	grado superior, lo máximo
ardua:	dura, difícil
sojuzgado:	dominado
estada:	permanencia, estadía
neolatinas:	nuevos idiomas, nacidos del latín
data:	fecha

IDEA CENTRAL	IDEAS PRINCIPALES	IDEAS SECUNDARIAS



13. Con los conocimientos adquiridos contesto lo siguiente.

Escriba los tipos de lectura en función de los propósitos del lector.

Seleccione las clases de lectura que aspira llevar a la práctica y explique el porqué.

¿Qué es lectura comprensiva?

En una lectura comprensiva ¿qué ideas se extraen?

En forma sintética, describa tres técnicas y tres estrategias de la lectura

Mediante un esquema encuentre la idea central, ideas principales e ideas secundarias de dos lecturas seleccionadas por usted; preséntelas en la carpeta de trabajo.

14. Mediante un cuadro sinóptico realizo la conclusión de los temas relacionados a la lectura comprensiva.

Concepto



Tipos de lectura en función
de los propósitos del lector





¿Cómo hacer resúmenes escritos?

- 1. Ideas c
- 2. Ideas p
- 3. Ideas s

Técnicas y estrategias de lectura

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Aspectos que debo tomar en cuenta

- A.
- B.
- C.
- D.

15. Contesto las siguientes preguntas.

¿Cuál es el recurso con el que nos comunicamos los seres humanos? ¿Por qué?

¿De qué se vale el ser humano para comunicarse con los demás?

¿A través de qué técnicas grupales se analizan temas de acontecimientos sociales y políticos?

Describe las características de un debate realizado en su localidad, cantón, provincia o país.



¿Qué aspectos importantes ha podido observar en el desarrollo de una conferencia?
¿Para qué sirve el discurso y de qué manera se organiza?

16. Leo para informarme.

¿Qué es el lenguaje?

Lenguaje es la facultad que tiene el ser humano para poder comunicarse con los demás.

CLASES DE LENGUAJE²

Según las clases de signos que se emplean en la comunicación, el lenguaje puede ser:

ORAL O HABLADO

Es el que se realiza a través de signos sonoros que tienen significado para el que habla y para el que escucha. Es el más usual en la comunicación humana.

El lenguaje oral se manifiesta en:

- La conversación
- El teatro
- La televisión
- El debate
- El teléfono
- La radio
- La declamación
- El discurso, otros

² Tomado de FREIRE, Manuel, **Lenguaje y Comunicación**, Octavo Año de Educación Básica, pp. 23, 24.



En la cotidianidad, los seres humanos utilizamos el lenguaje oral a través de diferentes formas, como: debates, conferencias, discursos, etc.

*EL DEBATE*³

Es una controversia o discusión larga y reiterada entre dos personas o dos grupos, con argumentos de parte y parte sobre un tema propuesto. Es una técnica moderna que se aplica, actualmente, a reuniones, juntas, grupos de trabajo, consta de las siguientes fases:

a) Determinación del asunto

- En primer lugar hay que establecer el tema del debate.
- Debe ser importante, discutible y que todos entiendan.

b) Organización del debate:

- Determinación del lugar y tiempo.
Se debe escoger un sitio cómodo y apropiado. Un salón de actos, un aula cómoda, y otros.
Debe fijarse una hora apropiada.
La puntualidad es importante.
Si el debate dura más de una hora se debería conceder un receso.

-Nombramiento de un moderador

- Se debe elegir una persona que goce de aceptación y respeto por su saber, experiencia y equidad.
El moderador preside la sesión, concede la palabra, evita roces verbales, admite o no las mociones de orden, resume las diversas opiniones y dirige la votación final si la hay.

³ Tomado de FREIRE, Manuel, **Lenguaje y Comunicación**, Décimo Año de Educación Básica, pp 147,148.



-Nombramiento de un secretario

Conviene que se nombre un secretario que tome nota de las intervenciones, resuma por escrito lo expuesto por los participantes y redacte, al final, las conclusiones del debate.

c)Desarrollo del debate

-Modalidad abierta

Cumplidos los requisitos de rigor, se inicia el debate en el lugar y hora fijados.

1.Exposición de la tesis afirmativa.

Las personas o grupos exponen en un tiempo limitado, previamente establecido, la tesis afirmativa.

2.Exposición de la tesis contraria o negativa.

Igualmente, la persona o grupo expone y defiende, en igual tiempo, sus puntos de vista.

3.Réplica

Tanto los participantes de la tesis positiva, como de la negativa tienen derecho a la réplica en un tiempo limitado y generalmente más corto que las dos primeras exposiciones.

4.Contrarréplica

Procede, si los debatientes lo solicitaren. Se les concede una nueva oportunidad que defiendan sus puntos de vista; con esto termina el debate.

5.Si se ha acordado previamente, puede abrirse un corto foro a fin de que los asistentes, realicen preguntas o den sus opiniones. Caso contrario, el tribunal procederá a dar su veredicto, con lo que se da por terminado el debate.



Recomendaciones generales

- Se debe aceptar lo que el grupo haya decidido en el debate, aunque se tenga que renunciar a la opinión personal.
- El debate es un valioso recurso para mejorar la expresión y para cultivar el respeto a los demás, el compañerismo, el espíritu de colaboración y de grupo, la serenidad y reflexión y los buenos modales.
- Se debe evitar la mentira y falsificación de datos, así como la ironía y la exageración, la imprecisión y oscuridad de ideas.
- Los temas para debatir pueden ser políticos, científicos, culturales y otros.

LA CONFERENCIA⁴

Es una disertación sobre una materia de interés para el auditorio. Se caracteriza por la unilateralidad de la comunicación, ya que el receptor permanece pasivo y en silencio intentando aumentar sus conocimientos sobre el área del saber que se está tratando.

El conferenciante utiliza normalmente la forma expositiva, ya que los temas científicos, técnicos o culturales requieren un tratamiento ordenado y expositivo. A la vez, se ofrece al orador la ocasión de seducir y cautivar al auditorio.

La característica principal de una conferencia es que se suele leer ante un público desconocido.

La conferencia enfrenta al orador con un numeroso público al que se debe cautivar y convencer.

⁴ Tomado de Máster Comunicación-Expresión Oral, tomo 4.



Prepararse antes de la conferencia

Unos minutos antes de empezar a hablar, el conferenciante tiene que pensar en cómo van a ser sus movimientos, es decir, en cuáles serán sus posibilidades de desplazamiento. No es recomendable estar todo el tiempo en un mismo sitio, excepto que se tenga que hablar sentado; ni tampoco moverse o ir de un lado a otro mientras se desarrollan las explicaciones.

Partes de la conferencia

a) ¿Cómo lograr una introducción cautivadora?

Una introducción breve y cuidadosamente preparada puede basarse en una anécdota, un cuento o un hecho circunstancial.

También puede dar buen resultado utilizar algún episodio significativo de la vida de una persona real o de un personaje de ficción o si se prefiere hacer referencia a alguna vivencia personal.

b) ¿Cómo lograr que el desarrollo de una conferencia sea ameno?

Como el conferenciante tiene un tiempo limitado para exponer su tema, estará obligado a entrar en materia de una forma ordenada y lógica.

Para ello, tratará todos los conceptos básicos necesarios ordenándolos de acuerdo con su orden cronológico, teniendo en cuenta su importancia. Esta parte de la conferencia, ocupará del 70 al 80 por ciento del tiempo disponible.

Quienes van a escuchar una conferencia, esperan encontrar algo diferente de lo que pueden leer en un libro o escuchar por medio de comunicación.



c) ¿Cómo lograr que el público saque las conclusiones que se esperan?

El mensaje que capta el público depende, en gran medida, del debate que se suele producir después de exponer el último argumento. Por este motivo, el conferenciante necesitará enlazar al final todo lo que se ha dicho en una síntesis breve y rotunda.

*EL DISCURSO*⁵

Es el género literario más completo de la comunicación oral. Su finalidad es convencer de unas ideas y unas actitudes al auditorio para forzar su voluntad e influir en sus actitudes.

Pretende influir en los oyentes para que modifiquen su manera de pensar y actúen de un modo determinado.

El discurso tiene una gran importancia por su calidad científica y artística, por su lenguaje y solemnidad de las ocasiones en que se pronuncia.

Permite comunicar conocimientos, opiniones y sentimientos del orador.

El orador debe conquistar la voluntad del auditorio, utilizar frases cortas, estructuras sencillas que faciliten la comprensión. Además, introducir citas de personalidades de las ciencias, el arte o la literatura.

Para recuperar el interés del público es conveniente que consten en el contenido del discurso anécdotas y acontecimientos relacionados con el tema. Es decir, puede incorporar alguna ocurrencia. Los clásicos iniciaban sus discursos con una anécdota, una sentencia o un hecho que captara la atención inmediata del auditorio.

⁵ Tomado de AGUIRRE GONZÁLEZ, Ermel, **Discursos selectos para toda ocasión**, 1º. Tomo.



Recomendaciones al orador

- Sonreír al inicio y al final del discurso hará que todo el mundo se sienta mejor.
- Relajar la expresión.
- No debe intentar persuadir sin haber convencido antes.
- Tenga a la mano un papel con el esquema recordatorio de las partes sobre las que va a hablar.
- Haga pausas cuando estime necesario, respire tranquilo y tome aire.
- Hable con naturalidad, module la voz, ponga ritmo, entonación y elegancia al hablar.
- Es importante intercalar: comentarios, citas, anécdotas, lo cual, contribuye a lograr la atención del auditorio.

Aspectos que debe tomar en cuenta antes de pronunciar el discurso

- El tiempo del que dispone: debe durar 45 minutos
- *4 a 5 minutos para presentarse.
- *10 minutos para desarrollar la introducción.
- *25 minutos para desarrollar el tema y
- *5 para la conclusión.

Partes del discurso

Los antiguos fijaron en cuatro momentos el plan del discurso:

- a)Exordio: equivalente a una introducción.
- b)Proposición: anuncia el tema que va a tratar.
- c)Argumentación: es la parte central del discurso.
- d)Peroración: es la parte final del discurso.



Actualmente, el esquema no es tan rígido, pero en todo caso, los oradores procuran que sus discursos consten de: introducción, medio o cuerpo y fin.

Preparación del discurso

1. Desarrollo mental del discurso. Utilizado por oradores muy experimentados; consiste en elaborar por escrito el esquema que contiene ordenadamente los puntos principales a tratarse; luego se desarrolla mentalmente el discurso, se selecciona toda información relacionada con el tema y se expone al público, fiándose de cierta capacidad de expresión.
2. Desarrollo escrito del discurso. Este método es más trabajoso y complejo, pero ofrece resultados más seguros.

Consta de las siguientes etapas:

- a) Elaboración del esquema: conocido el tema y el tiempo que durará el discurso, se elabora un esquema provisional en el que constan todos los puntos a tratarse.
- b) Recopilación de datos: en libros, revistas, diarios, otros, para un cabal dominio del tema.
- c) Modificación del esquema: en base a los datos e informaciones recopiladas, se elabora el esquema definitivo.
- d) Organización de los datos: aquí el orador desecha todos los datos que no tienen utilidad e incorpora otros que considere útil para mejorar el discurso.
- e) Redacción: según las fases conocidas: es decir, un primer borrador, un segundo borrador y la versión definitiva, buscando siempre claridad, precisión y elegancia.



- f) Retoque: después de un tiempo prudencial, el orador pule su discurso escrito. Al leerlo, de una sola y por entero, descubrirá todavía ciertos errores, defectos, repeticiones innecesarias, otros. Éstos se eliminan con retoque.
- g) Memorización: estará en condiciones de promocionar el discurso con lucimiento cuando domine cada parte y al practicar vea los ademanes que corresponden al contenido y al tono del discurso. Es recomendable grabar o filmar el discurso para realizar las enmiendas necesarias.

Modelo de un discurso

Tema: “El papel que desarrolla el joven en el mundo actual”

Exordio o introducción

Permitidme decirles cuan honrado me siento de dirigirme ante un auditorio tan selecto y maravilloso, para hablarles de un tema cautivante, motivador y que llena de orgullo a la humanidad.

Muchos de ustedes se preguntarán: ¿Cuál puede ser y a quién se refiere el portentoso tema? Es el que se refiere a uno de los grupos más interesantes que forman la sociedad: la juventud. A quienes ciertos aduladores se refieren con frases teóricas, trilladas y repetitivas como, aquella de: “juventud, divino tesoro”.

Proposición o enunciación

Los jóvenes son la nobilísima esperanza de su familia, de la sociedad y de la patria. De allí, que es importante que reflexionemos sobre “el papel que desarrolla el joven en el mundo actual”, el mismo que es de vital y extremada importancia; porque los jóvenes son los



futuros campeones en los diferentes torneos de la vida; son los soldados dispuestos a luchar en contra de los grandes males que atacan a la sociedad.

La juventud, a pesar de su todavía corta edad, son grandes en plasticidad intuitiva, saben reconocer prontamente la abismal diferencia entre el bien y el mal, el interés y el desinterés, entre la cortesía y la descortesía, el compañerismo y la rivalidad, el cumplimiento y la demagogia, la delicadeza y la grosería, la perfección y los defectos, el valor y la cobardía; es decir reconoce con facilidad los valores y los antivalores.

Argumentación o conformación

La juventud existe y debe ser considerada como una abstracción del cuerpo, en que no esté determinada por la visible realidad cronológica, tampoco supeditada a los años de vida orgánica que sigue a la niñez; porque hay casos innumerables e incontables de que a los dieciocho años ya son ancianos y asimismo, casos de venerables hombres que a los ochenta años, aún se los considera jóvenes de espíritu.

Merecen ser llamados jóvenes, solamente los que se manifiestan en continua actividad, con dinamismo, con ideas renovadoras, con pensamientos cual semillas fértiles, para fructificar en abundancia: frutos frescos y útiles, para que sean dignos del calificativo “juventud, divino tesoro”.

La juventud que no actúa con dinamismo, que nada producen, significa que ya han envejecido intelectualmente.

Como anécdotas acerca del encomiable papel desempeñado por valiosos jóvenes ecuatorianos citaremos uno reciente y otro de hace poco tiempo.



El reciente es la pundonorosa actuación del joven deportista azuayo: Jefferson Pérez en las Olimpiadas de Grecia, en que por una afección inesperada a su salud, no le permitía continuar la competencia de marcha en los cincuenta kilómetros; su cuerpo le exigía retirarse; pero su fortaleza de carácter y su pundonor le obligó a sacar fuerzas de lo imposible y a continuar la competencia para llegar a la meta; el otro caso es el que demostró un joven de color, que en un inesperado incendio, escaló hasta el tercer piso, aún a riesgo de su propia vida, para salvar a una anciana y dos niños, que con seguridad habrían sido víctimas de las llamas.

Peroración o epílogo

La juventud necesita del amor, la comprensión y tolerancia de sus seres queridos, maestros, amigos y compañeros; requieren de un ambiente de libertad, bajo el imperio de la democracia; apoyarles y estimularles continuamente para que pongan a relucir su valor, su audacia, su creatividad y todas las cosas bellas que la juventud puede hacer, por su lozanía, y la fuerza de voluntad de la que está dotada.

Los jóvenes deben prepararse para la ciencia, literatura, la elocuencia, la cultura, las artes y todo aquello que diviniza al hombre, de todo aquello lo que rescate de la grosería, los vicios y la vulgaridad.

¡Jóvenes!, debéis llegar al enardecimiento de los grandes ideales, de los valores grandiosos, sin permitir jamás que el odio y la mezquindad se apropien de su alma.

ESCRITO O GRÁFICO

Es el que se realiza por medio de letras o grafías; es más elaborado que el oral, éste se manifiesta en:



Libros
Periódicos
Informes
Actas
Contratos
Revistas
Cartas
Tarjetas
Oficios
Recibos
Certificados
Otros.

MÍMICO

Es la clase de lenguaje que emplea gestos, mímicas. Es utilizado por los sordo mudos y policías de tránsito, también, por jueces en algunos deportes.

SIMBÓLICO O SEMAFÓRICO

Es el que se realiza por medio de colores, banderas, signos, señales. Es muy empleado en la navegación, en la señalización del tránsito vehicular.

Las culturas indígenas, mantienen formas propias de comunicación a través de señales como: música, señal de humo, sonidos de cachos y caracoles, silbidos, gritos, etc.



17. Con el conocimiento adquirido respondo las interrogantes planteadas.

¿Qué entiende por lenguaje?

Escriba las clases de lenguaje

¿Qué es un debate?

¿Cómo se prepara un debate?

Enliste las fases del debate

¿Qué es una conferencia?

¿Cómo se prepara una conferencia?

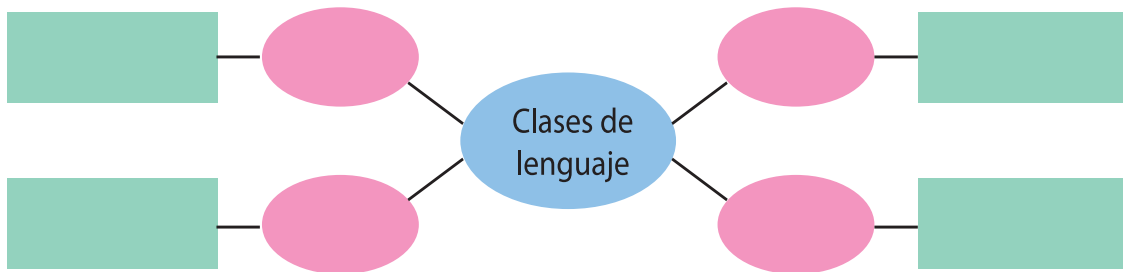
¿Explique en forma sintética las partes de la conferencia

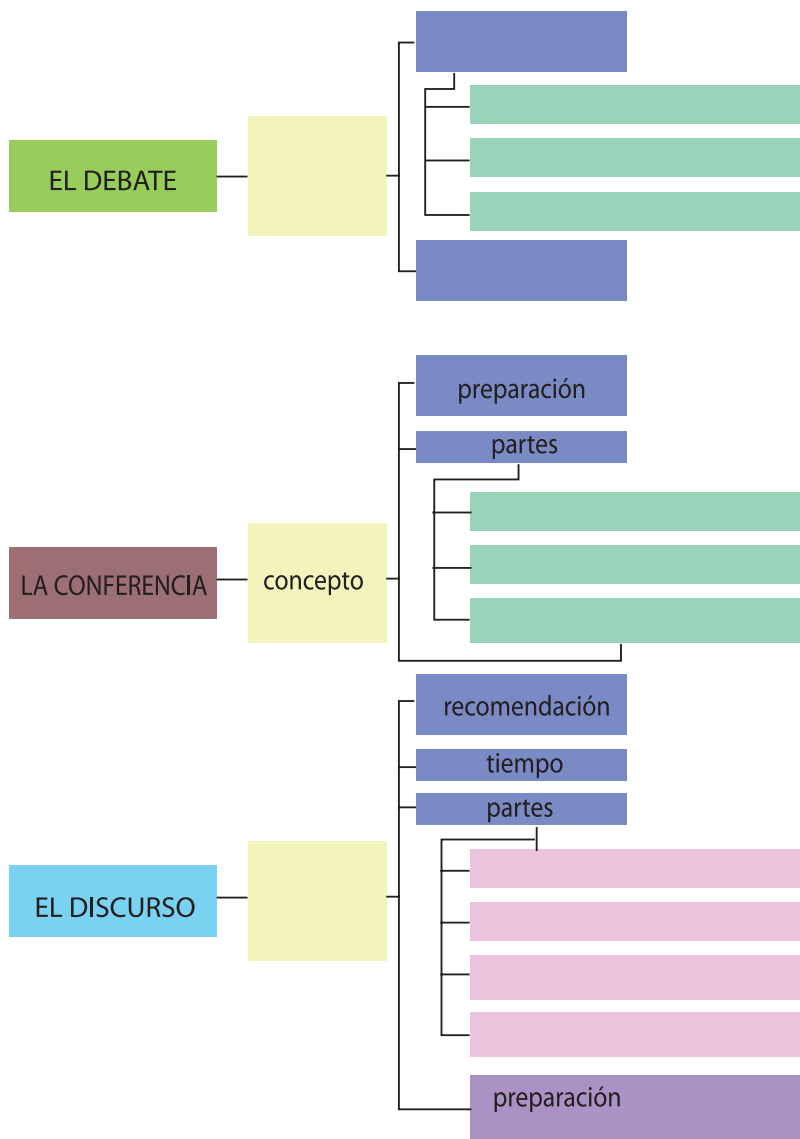
¿Qué es un discurso?

¿Cómo se prepara un discurso?

Enliste las partes del discurso

18. Conocidas algunas formas de comunicación oral, completemos los siguientes organizadores gráficos.







APLIQUEMOS LO APRENDIDO

19. Realicemos las siguientes estrategias para aprender a escuchar bien.

1. El dial de mi receptor

Escuche las emisoras locales o nacionales, escriba los programas preferidos o más sintonizados y su finalidad.

Emisora	Programa radial	Finalidad al escuchar
Radiofónicas	Noticias	Estar informado

2. Completo los refranes.

De tal palo, _____

En la puerta del horno _____

Hoy por mí, _____

Al que madruga, _____



No dejes para mañana, _____

En boca cerrada, _____

A palabras necias, _____

3. Realice un dibujo con figuras geométricas, describa en posición de espaldas a sus compañeros, mientras los demás realizan en sus cuadernos.

4. Decir acertijos, adivinanzas, trabalenguas, colmos y otros, según sea de su agrado; los demás escuchen atentamente. Ejemplos:

- En qué se parece el toro vivo al toro muerto.
- Si un mono cae a una piscina cómo sale.
- ¿Cuál es el colmo de un agricultor?
- ¿Cuál es la planta más patriota?

5. Creo un trabalenguas acorde a mi realidad.

20. Realicemos las siguientes estrategias para hablar bien.

1. Comentemos a nuestros compañeros un suceso del día: social, político, deportivo, colegial y otros.
2. Participamos activamente en reuniones, asambleas, concentraciones barriales, solicitando la palabra y respetando el turno para hablar.
3. Participemos en reuniones informales, conversaciones familiares, con amigos, compañeros de aula.

21. Mediante el esquema indicado encuentro la idea central, ideas principales e ideas secundarias de una lectura seleccionada y presento en la carpeta de trabajo.



22. En la carpeta de trabajo, describo el paisaje de mi localidad, utilizando todas las consideraciones para una buena escritura.

23. Completo el crucigrama con los términos que correspondan.

HORIZONTALES

- 1 Se realiza por medio de colores, banderas y signos (SIMBÓLICO).
- 5 Disertación sobre una materia de interés para el auditorio (CONFERENCIA).
- 11 Arte que se consigue con la práctica (HABLAR).
- 13 Desarrollo de una serie de destrezas (ESCRIBIR).
- 14 Emplea gestos (MÍMICO).
- 15 Se realiza por medio de letras o grafías (ESCRITO).

VERTICALES

- 2 Convencer con ideas y actitudes al auditorio (DISCURSO).
- 3 Se realiza a través de signos sonoros (ORAL).
- 6 Discusión larga entre dos personas o dos grupos, con argumentos sobre un tema propuesto (DEBATE).
- 8 Asimilar ideas (ESCUCHAR).
- 10 Comprender, captar ideas y sentimientos (LEER).



	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

24. Nos organizamos en tres grupos de trabajo y preparamos lo siguiente:

Grupo N°. 1: Un debate sobre el TLC.

Grupo N°. 2: Una conferencia sobre la creación de la DINEIB o de otra fecha importante de la localidad, mediante una consulta bibliográfica.

Grupo N°. 3: Un discurso sobre “la prisa” en el mundo contemporáneo.



DESARROLLEMOS NUESTRA CREATIVIDAD

25. Organizamos concursos de dichos populares, trabalenguas, acertijos y otros inéditos, dentro del nivel.

26. En la carpeta de trabajo, elaboro una narración con el tema “Las habilidades lingüísticas”.



COMPARTAMOS LO APRENDIDO

27. A través de la dinámica “encontré algo importante”, describo un objeto a través de una canción, trabalenguas, poesía, narración, etc., utilizando adecuadamente las habilidades lingüísticas.

Procedimiento de la dinámica “Encontré algo importante”.

Recoja un objeto o prenda de cada estudiante, coloque en una funda; luego pida a cada uno que coja al azar cualquier prenda. A continuación, cada participante, crea espontáneamente una canción, narración, trabalenguas, etc., acerca del objeto seleccionado y expone.

sendero del amawta N° 2

**Mejoremos nuestra
comunicación escrita**



PROPÓSITO

Promover el interés hacia el desarrollo de la práctica del lenguaje escrito durante el proceso de interaprendizaje que conlleve a la creación y producción del conocimiento.

¡Estimados jóvenes!

Ahora bien, vamos a estudiar nuevos temas relacionados a la comunicación escrita, para lo cual les presentamos el Sendero del Amawta N°. 2. Pongamos mucho ánimo y trabajemos.

¡Suerte!

MAPA DE CONTENIDOS

MEJOREMOS NUESTRA COMUNICACIÓN ESCRITA

LA COMUNICACIÓN ESCRITA	62
ADVERBIO	64
CONJUNCIÓN	65
CONECTORES DE IDEAS	66
LA ORACIÓN	69
LA PROPOSICIÓN	70
EL PÁRRAFO Y LA ORACIÓN	77
TEXTO LITERARIO	81
TEXTO PERIODÍSTICO	88
ENSAYO	91
DOCUMENTOS OFICIALES	101
DOCUMENTOS COMERCIALES	107
REDACCIÓN DE UN TEMA SOCIAL	109

COMPETENCIAS

- MANEJA ADECUADAMENTE EL LENGUAJE ESCRITO EN LA REDACCIÓN DE TEXTOS PERIODÍSTICOS, LITERARIOS Y OTROS.



APRENDAMOS ALGO NUEVO

1. En grupo, salimos a entrevistar a nuestros profesores sobre las formas de comunicación escrita.

2. Elaboramos una guía de entrevista orientándonos en las siguientes interrogantes.

¿Qué es comunicación escrita?

¿Cuáles son las formas más usuales de comunicación escrita en la vida cotidiana?

¿De qué manera se utiliza la comunicación escrita en clases?

¿Existen otras formas de comunicación?

¿Por qué es importante la comunicación escrita?

¿De qué manera cultivaríamos la comunicación escrita?

Consulta en la biblioteca sobre la elaboración de algunos documentos comerciales que utilizo en la vida diaria.

Consulta sobre la estructuración de textos literarios, licencias métricas, figuras literarias y otros.

Para ampliar mi conocimiento, consulto en la biblioteca sobre la proposición la redacción y la narración.

3. Con las respuestas obtenidas de la entrevista, en grupos de trabajo, organizamos una plenaria en el aula.

4. Respondemos las siguientes preguntas.

¿En qué circunstancias realizamos la comunicación escrita?

¿Qué características se debe tomar en cuenta para el cultivo de una buena escritura?

Enumere algunos elementos conectores de ideas en el contenido de un texto.

¿Cuál es la diferencia entre oración y proposición?

Escriba dos oraciones y dos proposiciones:

Recuerde y escriba algunos adverbios y conjunciones:

ADVERBIOS

CONJUNCIONES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

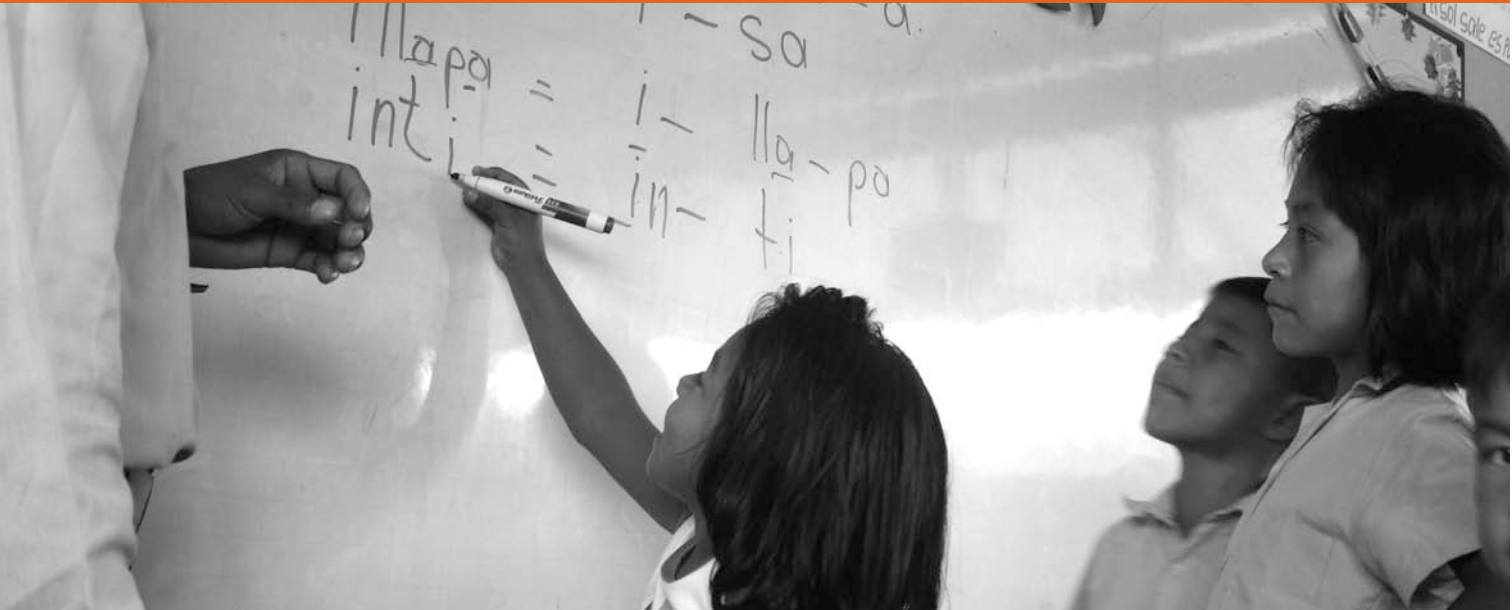
5. Analicemos individualmente los siguientes contenidos.

¿Qué es comunicación escrita?

Es una parte eminentemente práctica que enseña a redactar.

La expresión escrita logra sus propósitos comunicativos mediante el arte de redactar.

LA COMUNICACIÓN ESCRITA



La comunicación escrita es la práctica que enseña a redactar. Escribir bien es el resultado del dominio de las destrezas gráficas, con el uso adecuado de las habilidades lingüísticas.

Quando se habla del desarrollo de la escritura no quiere decir formar novelistas, ensayistas o dramaturgos sino, orientar para que la persona impregne sus sentimientos, emociones y facultades a través de signos lingüísticos, siguiendo las normas de estructuración gramatical de la lengua correspondiente. Lo antes dicho depende del empeño del lector.

A fin de cuentas, escribir es un acto muy concreto que se lleva a cabo con la práctica escrita, como: cartas, novelas, artículos, obras de teatro, informes, memorandos, guiones de cine, lemas publicitarios, poemas, etc.

El hombre instruido de hoy debe dominar ciertos “géneros” de redacción. Se lo exigirá, sin duda, el complejo mundo del trabajo. Debe poder escribir con soltura una carta comercial, un memorando o un informe. Debe saber formular su currículum vitae, levantar un acta, reseñar un texto o redactar un trabajo académico.

El lector interesado, siempre a la identificación de su vocación, debe iniciarse en la redacción creativa o en el periodismo aunque luego su vida profesional tome otro rumbo.

La poesía, al margen de toda estructura formal, es la expresión de individualidades, irreplicable. Quien tenga vocación deberá leer con interés y avidez para, guiado por la intuición por algo, escribir sus versos.

La comunicación real quedará establecida cuando el receptor o destinatario nos haya entendido y logremos de él la respuesta consecuente. Esto significa que toda comunicación escrita debe reunir las cualidades o los requisitos de los que se habla a continuación.

CUALIDADES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA

- Claridad: toda comunicación debe escribirse con sencillez, utilizando palabras correctas y con naturalidad.
- Brevedad: significa expresar el máximo de ideas con un mínimo de palabras.
- Precisión: escribir sin rodeos ni circunloquios, situándonos en el lugar del receptor o destinatario de la comunicación.

- Corrección: es la presentación formal del escrito, como: las reglas gramaticales, adecuación del tono, buenos modales y respeto al receptor del mensaje.
- Totalidad: deben ser incluidas todas las ideas vinculadas al tema, a través de frases debidamente articuladas.
- Originalidad: el mensaje que trasmite debe llevar el sello de su propia personalidad, en la mayoría de los casos, así se logrará una comunicación efectiva.

¿Qué son los conectores de ideas?

Son los elementos lingüísticos que sirven para unir oraciones, frases y dentro de un texto: las CONJUNCIONES, los ADVERBIOS y las palabras de referencia: los PRONOMBRES.

ADVERBIO

Es la palabra invariable de la oración que modifica la significación del verbo, del adjetivo o de otro adverbio.

CLASES DE ADVERBIOS

TIEMPO: Hoy, ayer, mañana, tarde, ahora, antes, después, luego, pronto, siempre, nunca, temprano, jamás, mientras, anoche, etc.

LUGAR: Aquí, allá, acá, cerca, lejos, encima, dentro, debajo, arriba, afuera, etc.

MODO: Bien, mal, apenas, así, despacio, aprisa, adrede, etc.

CANTIDAD: Mucho, poco, casi, nada, algo, bastante, muy, más, menos, etc.

AFIRMACIÓN: Sí, cierto, también, ciertamente, seguramente, realmente, etc.

NEGACIÓN: No, nada, nunca, tampoco, jamás, etc.

DUDA: Quizá, quizás, tal vez, acaso.

CONJUNCIÓN

Es la parte invariable de la oración y que sirve para unir palabras o proposiciones.

CLASIFICACIÓN DE LAS CONJUNCIONES

Conjunciones copulativas

Expresan unión de dos elementos: y, e, ni, que

Ejemplos: Pinos y cedros.
Asistieron padre e hijo.
Juanito ni atiende ni estudia.
Corre que corre.

Disyuntivas

Son aquellas que expresan elección entre dos o más posibilidades: o, u, ya, ora, o bien.

Ejemplos: Subes o bajas.
Hay grupos de siete u ocho.
Ora cantan ora ríen.
O bien te quedas o bien te vas.

Adversativas

Relacionan dos elementos entre los que existe oposición: pero, mas, sino, aunque.

- Ejemplos: Es exigente, pero justo.
No está triste, sino angustiado.
El zorro pierde el pelo, mas no las mañas.
Estudiaré, aunque me cueste.
Te expliqué, mas no me entendiste.

Consecutivas

Relacionan unos elementos cuando uno es consecuencia del otro: luego, así, que, conque.

- Ejemplos: Has estudiado, luego ganarás el año.
Tú sabes la noticia, así que dímela.
Cobré el sueldo, conque ya tuve para los gastos.

Causales

Relacionan elementos expresando una causa: porque, puesto que, ya que.

- Ejemplos: No voy porque tengo trabajo.
Ahorré dinero puesto que me servirá.
Informa del asunto, ya que estás enterado.

CONECTORES DE IDEAS⁶

Es importante entender la relación existente entre las oraciones y frases dentro de un texto. Esta relación puede expresarse por medio de dos tipos de palabras que sirven para unir oraciones, éstas son:

6 CHIRIBOGA, Bolívar, **Didáctica del Español como Segunda Lengua**, pp. 86, 87, 88, 89.

- a. Conectores lógicos: formadas por palabras o frases adverbiales o conjuntivas.
- b. Palabras de referencia: estructuradas con los pronombres.

CONECTORES LÓGICOS

A través del siguiente cuadro, conozcamos algunos conectores lógicos.

Palabras conectores lógicos	Ejemplos
De introducción: señalan que se va a iniciar una idea.	-primero; -originalmente; -en primer lugar; -en primera instancia; -al inicio; -para comenzar o iniciar; -inicialmente; -en principio.
De preparación: anuncian que algo se va a explicar.	-en seguida; -abajo presentamos; -antes de; -lo siguiente; -a continuación.
De inclusión: indican que algo forma parte de la misma idea.	-y; -incluso; -más; -así mismo; -además; -junto con; -de la misma forma.
De contraste: señalan que el autor presenta oposición, diferencias o cambios entre las ideas.	-o; -diferente de; -pero; -distintas; -aunque; -por otra parte; -sin embargo; -mientras que; -diferente a.
De comparación: señalan ideas que tienen similitud o cualidades comunes.	-al igual que; -de manera semejante (o similar) -así como; -parecido a; -tal; -mientras que.
De causa – efecto:	-se producen cuando; -es la causa de; -se obtiene de; -en consecuencia; -surge de; -debido a; -como resultado; -por lo tanto.

PALABRAS DE REFERENCIA

Son palabras que hacen relación a palabras de oraciones previas o siguientes dentro de un texto. En el siguiente ejemplo, las palabras que están con negrilla son palabras conectores lógicos o de referencia y las que están subrayadas son las palabras a las cuales ellas se refieren.

-Cuando vi a mi amigo la otra noche, él me dio un regalo.
(Pronombre)

-Juan trabajaba en Cuenca pero él salió de allí el año pasado.
(Pronombre) (Adverbio de lugar)

-Ellos se conocieron en 1973 y son amigos desde entonces.
(Adverbio de tiempo)

-Actuó muy mal yo no apruebo ese tipo de comportamientos.
(adverbio demostrativo más una palabra del mismo campo semántico)

-No me gustan las ciudades. No hablemos de Guayaquil.
(Una palabra del mismo campo semántico)

-Me gustan los helados. A mi hermano también.
(adverbio)

Si los lectores no reconocen que estas palabras tienen una referencia, o no indican cuál es la referencia, se producirán malos entendidos sobre el texto.

LA ORACIÓN⁷

Leemos el siguiente párrafo de la obra Platero y yo

“Mira Platero, qué de rosas caen por todas partes, rosas azules, rosas blancas, sin color... Diríase que el cielo se deshace en rosas. Mira cómo se me llenan de rosas la frente, los hombros, las manos... ¿Qué haré yo con tantas rosas?

Ahora, separemos este texto en oraciones:

[-Mira Platero, qué de rosas caen por todas partes, rosas azules, rosas blancas, sin color....]

[-Diríase que el cielo se deshace en rosas.]

[-Mira cómo se me llenan de rosas la frente, los hombros, las manos.....]

[-¿Qué haré yo con tantas rosas?]

¿Por qué las frases antes citadas son oraciones?

-Primero, porque tienen unidad de sentido, es decir, son verdaderos actos de comunicación.

-Segundo, porque tienen autonomía sintáctica, es decir, cada oración es independiente de la otra, no están unidas ni al comienzo ni al final entre ellas. Así lo indican los signos de puntuación.

7 Tomado de FREIRE, **Manuel, Lenguaje y Comunicación**, Décimo Nivel de Educación Básica.

Por lo tanto,

ORACIÓN GRAMATICAL es la unidad mínima de comunicación que tiene sentido completo y autonomía sintáctica.

Las oraciones se separan por medio del punto (.) y cada oración empieza con letra inicial mayúscula.

Ejemplos:

El idioma que se habla en los países hispanoparlantes se llama castellano o español.

Los romanos trataron de llegar a todas las tierras.

LA PROPOSICIÓN

Individualmente leo el siguiente contenido:

¿Qué es la proposición?

Es la unidad de comunicación que tiene sentido completo, pero carece de autonomía sintáctica.

Leo las siguientes oraciones:

Nuestros aportes se llaman americanismos.

Proviene de las lenguas aborígenes del continente.

Si estas dos oraciones se relacionan de alguna manera, dejan de funcionar como tales, porque pierden su autonomía sintáctica y se transforman en una sola oración.

Veamos:

Nuestros aportes se llaman americanismos y provienen de las lenguas aborígenes del continente.

Las dos construcciones que funcionaban antes como oraciones se han transformado en dos proposiciones que constituyen una sola oración.

<u>Nuestros aportes se llaman americanismos</u>	<i>y</i>	<u>provienen de las lenguas aborígenes del continente.</u>
PROPOSICIÓN	NEXO	PROPOSICIÓN

Por lo tanto, PROPOSICIÓN es la unidad de comunicación que tiene sentido, pero carece de autonomía sintáctica.

La oración más sencilla se compone de un nombre y un verbo: María corría.

Pero la oración puede estar formada por unidades de forma oracional: María, / mientras las amigas cantaban, / los padres paseaban / y la abuela dormía, / corría.

Estas unidades que tienen forma oracional, pero que no son oraciones porque forma parte de una unidad superior (la oración propiamente dicha), se llaman proposiciones. La oración del ejemplo está formada por cuatro proposiciones.

Toda proposición debe llevar un verbo conjugado.

En el análisis gramatical, para separar oraciones se emplean corchetes []; y para separar proposiciones empleamos el paréntesis ().

[(En la península hablaban varios idiomas), pero, (entre ellos predominó el castellano)]

PROPOSICIÓN

NEXO
ORACIÓN

PROPOSICIÓN

[(Los perros ladran), pero, (las manadas están tranquilas.)] [(El huanaco inclinó la cabeza para forcejear mejor); pero, (todo fue inútil)]

[(Lo beso), (lo engaño), (lo hago rabiar...)] [(Él comprende bien que lo quiero) y (no me guarda rencor.)]

6. Con los conocimientos adquiridos respondemos correctamente las preguntas que a continuación se presentan.

¿Qué es comunicación escrita?

La comunicación escrita es importante en nuestra vida diaria. Sí o No ¿Por qué?

¿De qué manera podemos desarrollar nuestra comunicación escrita?

¿Qué son conectores de ideas?

¿Qué es adverbio?

¿Qué es conjunción?

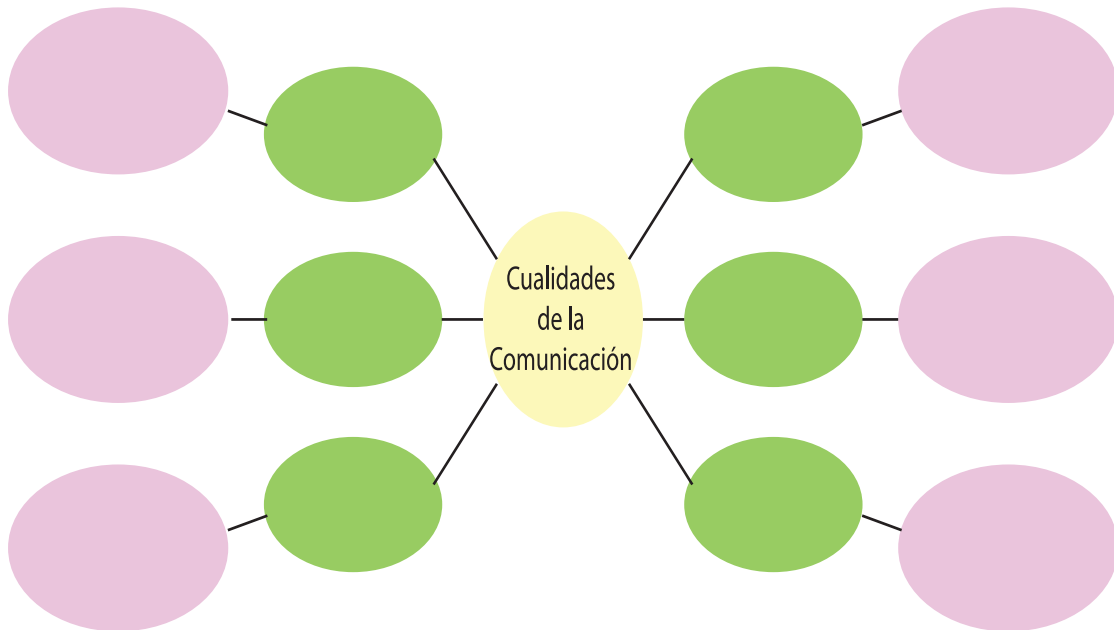
¿Qué es pronombre?

¿Qué es una proposición?

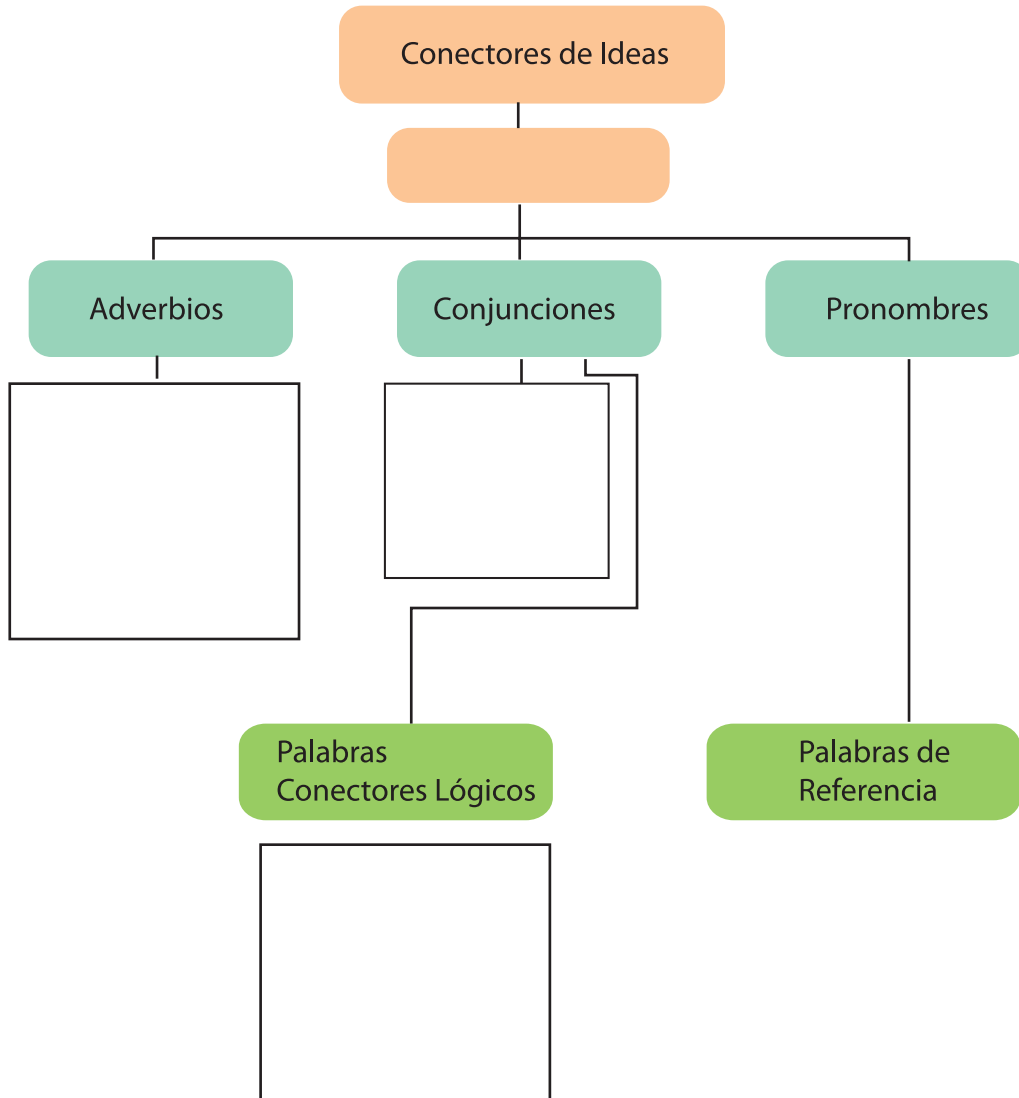
7. En mi carpeta de trabajo, elaboro un resumen sobre la importancia de la comunicación escrita, respondiendo a los interrogantes ¿qué?, ¿para qué? y ¿cómo?

8. Mediante “organizadores gráficos” realizo la conclusión de los temas tratados.

A través de una “constelación de ideas”, explico las cualidades de la comunicación escrita



Elaboro una red conceptual sobre los conectores de ideas.



Mediante un cuadro sinóptico explico los conectores lógicos.

Palabras de introducción

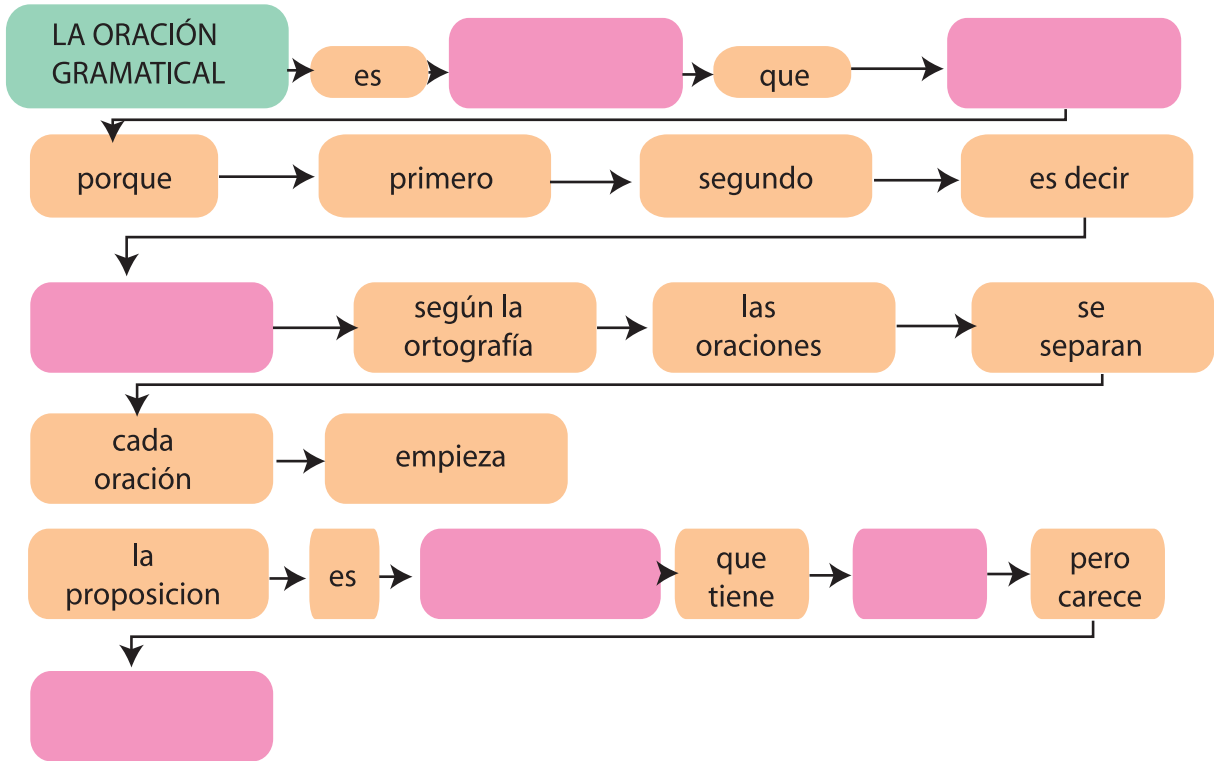
Palabras de preparación

Palabras de inclusión

Palabras de contraste

Palabras de comparación

Palabras de causa-efecto



9. Para tratar nuevos temas, respondo a las siguientes preguntas.

¿Qué es, para usted, un párrafo?

Escriba las clases de párrafos que conoce.

¿Ha escuchado hablar sobre un texto literario?. Explique algo sobre ello.

¿Cuáles son los elementos de una obra literaria?

¿Cuáles son las formas de expresión literaria?

¿Qué es un poema?, escriba los títulos de los poemas que ha leído.

¿Qué entiende por cuento?, escriba los nombres de los cuentos que ha leído.

¿Qué es, para usted, la novela?, escriba los nombres de las novelas que ha leído.

¿Qué son géneros literarios?

Escriba los géneros literarios que conoce.

¿Qué es un texto periodístico?

¿Qué es un ensayo?

10. Leemos la siguiente información.

¿Qué es un párrafo?

Es un conjunto de oraciones separadas por punto y seguido, que contiene una idea principal y otras secundarias.

EL PÁRRAFO Y LA ORACIÓN

LA COMUNICACIÓN ⁸

“Por una parte, comunicar significa dar a conocer alguna cosa y, por otra, aprender algo. Esta relación entre individuos es común a todos los animales en el ámbito de cada especie: los perros se comunican entre sí, de la misma manera que lo hacen las aves y los peces. También los insectos poseen unos especiales órganos de transmisión y de recepción”.

⁸ Tomado de FREIRE, Manuel, **Lenguaje y Comunicación**, Octavo Año de Educación Básica.

Cada ser humano desde que nace, vive en un medio social y entra en continuo contacto con sus semejantes. En familia, en el colegio, entre amigos.

Las circunstancias y situaciones en que se dan esos contactos pueden ser infinitos; pero en cada caso, siempre intercambiamos mensajes e información con las personas con las que entramos en contacto. Esto es comunicarse con los demás.

El primer PÁRRAFO está compuesto por tres oraciones.

Como podemos apreciar

- El párrafo es un escrito en prosa.
- Empieza con letra inicial mayúscula y termina en punto y aparte.
- Contiene una idea principal y secundarias.
- Se compone de una o varias oraciones gramaticales, sean simples o compuestas.

LA ESTRUCTURACIÓN DEL TEXTO⁹

El texto debe tener una estructura adecuada y un significado, para lo cual, se empieza por la construcción de unidades más pequeñas que faciliten su comprensión. Esta estructura se logra mediante el uso de párrafos, títulos y otros recursos que van a ser explicados a lo largo del capítulo.

Los párrafos

Son las partes del escrito comprendidas entre los puntos y aparte; constituyen unidades de sentido, desarrollando un aspecto, punto de vista o idea nueva sobre el asunto tratado.

9 Máster, **Biblioteca de Comunicación**.- 5. Expresión escrita.

Los párrafos demasiados largos tienen más posibilidades de producir fatiga al lector, de predisponerlo negativamente o de hacer más difícil su comprensión.

Es recomendable que la página contenga los suficientes espacios en blanco, establecidos entre los diferentes párrafos, para facilitar una lectura descansada.

Existen distintos tipos de párrafos, según la distribución de los espacios en blanco.

- Párrafo ordinario
- Párrafo alemán o moderno
- Párrafo español
- Párrafo francés
- Párrafo en bandera
- Párrafo pirámide o pirámide invertida

Párrafo ordinario

Comienza con una sangría por la izquierda, de cuatro espacios, en la primera línea y es el más utilizado. Ejemplo:

Los coches iban por la plaza de callejón en callejón, los cuerpos de los caballos volaban horizontalmente como si hubieran sido empujados, pero el movimiento de la cabeza y el cuello mostraba el impulso y el esfuerzo del animal.

Párrafo alemán o moderno

Es similar al ordinario, pero sin sangría en la primera línea. Ejemplo:

Los coches iban por la plaza de callejón en callejón, los cuerpos de los caballos volaban horizontalmente como si hubieran sido empujados, pero el movimiento de la cabeza y el cuello mostraba el impulso y el esfuerzo del animal.

Párrafo español

Todas las líneas son iguales, menos la última que queda centrada en la página. Ejemplo:

Los coches iban por la plaza de callejón en callejón, los cuerpos de los caballos volaban horizontalmente como si hubieran sido empujados, pero el movimiento de la cabeza y el cuello mostraba el impulso y el esfuerzo del animal.

Párrafo francés

El texto está dispuesto de la forma inversa a la del párrafo ordinario. Ejemplo:

Los coches iban por la plaza de callejón en callejón, los cuerpos de los caballos volaban horizontalmente como si hubieran sido empujados, pero el movimiento de la cabeza y el cuello mostraba el impulso y el esfuerzo del animal.

Párrafo en bandera

Alineado por la izquierda o por la derecha, se justifican las líneas sólo por uno de los extremos.

Ejemplo:

Los coches iban por la plaza de callejón en callejón, los cuerpos de los caballos volaban horizontalmente como si hubieran sido empujados, pero el movimiento de la cabeza y el cuello mostraba el impulso y el esfuerzo del animal.

Párrafo pirámide o pirámide invertida

Todas las líneas son desiguales y decrecen, desde la primera a la última de cada párrafo.

Los coches iban por la plaza de callejón en callejón, los cuerpos de los caballos volaban horizontalmente como si hubieran sido empujados, pero el movimiento de la cabeza y el cuello mostraban el impulso y el esfuerzo del animal.

Los más utilizados son el ordinario y el alemán. El párrafo francés es muy común.

10. Entre todos compartamos la información que prosigue:

¿Qué es un texto literario?

Es una obra completa (una novela, un cuento, un drama, un poema) o un fragmento de una obra, lo mismo que una palabra, una frase o una oración.

TEXTO LITERARIO¹⁰

LOS PROCEDIMIENTOS LITERARIOS

Son el conjunto de técnicas y estrategias que permiten al escritor pasar de la redacción a la escritura literaria.

Las formas más usuales de creación literaria son la novela, el cuento y la poesía.

10 Máster, **Biblioteca de Comunicación**, 5 Expresión Escrita.

El siguiente texto de Tolstoi, perteneciente a la obra Ana Karenina, muestra claramente los distintos componentes de un texto creativo o literario:

Acción

Sin esperar a que terminara el último acto, Betsy se fue del teatro. Apenas tuvo tiempo de entrar en su tocador, empolvase su rostro, pálido y ovalado, arreglarse un poco y mandar que sirvieran té en el salón grande, cuando ya empezaron a llegar coches a su amplia casa de la calle Bolshaia Morskaia. Los invitados se apeaban ante la gran entrada, y el grueso portero, que solía leer por la mañana un periódico tras la puerta vidriera para la instrucción de los transeúntes, abría la puerta sin hacer ruido, dejando pasar a los que llegaban.

Descripción

Casi al mismo tiempo la dueña de la casa, con el peinado compuesto y el rostro arreglado, y los invitados entraron por dos puertas distintas al gran salón de oscuras paredes y alfombras mullidas, y con la mesa bañada de luz, cuyo mantel blanco resplandecía bajo las bujías, con el samovar de plata y el servicio de té de porcelana transparente.

Acción

La dueña de casa se instaló ante el samovar y se quitó los guantes. Los invitados cogiendo las sillas, con ayuda de los discretos criados, se instalaron en dos grupos: uno al lado de la dueña de la casa, junto al samovar, y el otro, en el extremo opuesto del salón, en torno a la bella esposa de un embajador, vestida de terciopelo negro, cuyas cejas se destacaban mucho.

Reflexión

En los primeros momentos, como suele suceder siempre, la conversación de los dos grupos era indecisa, interrumpida por los encuentros, saludos y ofrecimiento de té, como si se buscara un tema para establecer la charla.

Diálogo

-Es una actriz extraordinaria, se nota que ha estudiado a Kaulbach –decía un diplomático del grupo de la esposa del embajador-. ¿Han observado ustedes cómo se diplomó?

-Por favor, no hablemos de la Nilsson. No es posible decir nada nuevo de ella

-exclamó una señora gruesa, colorada y rubia que no tenía cejas ni llevaba moño, vestida con un traje viejo de seda.

Descripción

Era la princesa Miagkaia, célebre por su sencillez y su trato brusco, a la que denominaban *enfant terrible*. Se hallaba sentada entre los dos grupos y prestaba atención a lo que decían, tomando parte tan pronto en uno como en otro. -Hoy me han repetido tres personas la misma frase respecto de Kaulbach, parecía que se habían puesto de acuerdo. No sé por qué le habrá gustado tanto esa frase.

En general, entre los teóricos de la escritura creativa se considera que, para que un texto tenga carácter literario, es necesario que exhiba, “que ponga en escena”, mediante acciones, los sentimientos e ideas de los personajes: se trata de mostrar las situaciones para que el lector pueda deducir qué sienten y por qué actúan de una determinada manera. De este modo, el

lector participa del relato. Es muy diferente escribir “Angélica estaba nerviosa”, que “A Angélica le temblaban las piernas y no podía dejar de mirar con fijeza”. En la primera frase sólo se describe el estado de ánimo del personaje, en cambio en la segunda, el lector puede deducir el estado de ánimo de Angélica a través de lo que se dice de ella.

LA POESÍA

Es otra forma de texto literario. El término poesía proviene del griego POIESIS, que significa “creación”. Desde la cultura grecolatina, poetas y estudiosos han tratado de definir el concepto de poesía y de explicar su origen, propiedades y funciones, así como las peculiaridades del lenguaje poético. Uno de ellos fue Platón, que utilizó por primera vez el término inspiración para referirse a la fuente de creación del poeta. Esta creación, el poema, se define como “composición literaria en verso, concebida esencialmente como obra de arte del lenguaje”. Esta primera definición se ha ido ampliando y modificando con el transcurso del tiempo y la poesía se asocia a toda creación literaria en la que el lenguaje poético aparece moldeado y sujeto a las leyes del RITMO MÉTRICO y de la RIMA.

Los dominios de la poesía son enormes: el mundo espiritual y el mundo físico; Dios y la naturaleza; el mundo real y el ideal; el amor posible y el imposible; la existencia del alma y las penalidades del cuerpo. En una palabra, todo lo que el hombre pueda pensar, imaginar, percibir o sentir es objeto de la poesía.

La forma de la obra poética

Toda obra literaria consta de dos partes esencialmente distintas: EL FONDO, es decir el pensamiento y la FORMA, que es el medio de transmitirlo.

La POESÍA es el medio de expresión literaria más susceptible de escapar a toda regla, así como de sujetarse a un buen número de normas de MÉTRICA Y RIMA. Actualmente, los poemas pueden estar formados por estrofas o no... La mejor forma de conocer la poesía es leerla con frecuencia y, a la hora de escribirla, contar con libertad total más allá de toda regla, o bien observarlas cuando se considere oportuno para lograr el resultado esperado.

Algunos consejos para escribir poesía

Éste sea quizá el único género donde es difícil dar consejos prácticos que ayuden a abordar la escritura de obras líricas; a pesar de ello, hay dos normas de gran utilidad para escribir la poesía:

- Leer de forma incansable poemas de todas las épocas y estilos.
- Escribir de forma personal y mantener una relación viva y sensible con lo que nos rodea y con el mundo interior.

FORMAS DE EXPRESIÓN LITERARIA

- La prosa
- El verso

La prosa es una forma de expresión artística por medio del lenguaje, no sujeta a medidas.

Ejemplo de texto literario en prosa

EL BESO

El beso es la acción de unir los labios entre dos personas. Históricamente hablando, el beso más famoso es el beso de Judas que es el símbolo de la traición.

Pero hay también el beso de paz, que es muestra de amistad. Se podría hablar también del beso señal de respeto, de afecto; pero el de más profundo contenido humano es el beso del amor. En sentido figurado, significa un golpe violento que mutuamente se dan dos personas en la cara o en la cabeza o el que se dan las cosas cuando se tropiezan unas con otras.

El verso es el conjunto rítmico y melodioso de palabras dispuestas generalmente en un mismo renglón y sujeto a medidas.

Ejemplos de textos literarios en verso

Qué hermosas son las mañanas que con el trinar de las aves y el aroma de las flores alegran el paisaje.

*Si el verte me da la muerte
y el no verte me da la vida,
¡venga la muerte con verte,
no, con no verte, la vida.*

*EL BESO
(Gabriela Mistral)*

*Hay besos que se pronuncian por sí solos
la sentencia del amor condenatoria,
hay besos que se dan con la mirada,
hay besos que se dan con la memoria.*

*Hay besos silenciosos, besos nobles
 hay besos enigmáticos, sinceros
 hay besos que se dan solo las almas
 hay besos por prohibidos verdaderos.*

*Hay besos problemáticos que encierran
 una clave que nadie ha descifrado,
 hay besos que engendran la tragedia
 cuantas rosas en broche han deshojado.*

*Hay besos perfumados, besos tibios,
 que palpitan en íntimos anhelos,
 hay besos que en los labios dejan huellas
 como un campo de sol entre dos hielos.*

*Hay besos que parecen azucenas
 por sublimes, ingenuos y por puros,
 hay besos traicioneros y cobardes
 hay besos maldecidos y perjuros.*

Diferencia entre prosa y verso

PROSA	VERSO
1. Se escribe a renglón seguido 2. No se sujeta a medida 3. No tiene rima 4. Carece de ritmo 5. Se organiza en párrafos.	1. Cada verso en una línea 2. Se sujeta a medida (métrica) 3. Puede tener rima 4. Tiene ritmo, musicalidad 5. Se organiza en estrofas

TEXTO PERIODÍSTICO¹¹

Los textos periodísticos tienen como finalidad comunicar o informar acontecimientos actuales de interés general y comentar los sucesos. En esta clase de texto no pueden aparecer los sentimientos ni la imaginación del autor. En éstos, la redacción es estandarizada y convencional, ya que se sujeta a fórmulas establecidas.

El lenguaje a emplearse en un texto periodístico debe caracterizarse por ser: CLARO, CONCISO y VERAZ.

CLASES DE TEXTOS PERIODÍSTICOS

- La noticia
- La crónica
- El reportaje
- El artículo
- La reseña
- La entrevista.

Conoceremos el desarrollo de la noticia, por ser la forma más común y la más empleada en el género periodístico.

11 FREIRE, Manuel, **Lenguaje y Comunicación**, Décimo Año de Educación, pp. 178,179.

¿Qué es la noticia?

Es el informe de un acontecimiento actual, interesante y comunicable que no incluye comentarios.

Elementos

Son elementos de la comunicación:

- Sujeto
- Tiempo
- Hecho
- Causa
- Modo
- Consecuencia
- Lugar

Estos elementos, a su vez, responden a las siguientes preguntas:

¿Quién?= sujeto de la información.

¿Qué?= hecho, lo que ha sucedido.

¿Cómo?= modo, la manera cómo se produjo el hecho.

¿Dónde?= lugar en el que se produjo el suceso.

¿Cuándo?= el tiempo en que ha sucedido; años, mes, día, hora, o minutos; la fecha del acontecimiento.

¿Por qué?= la causa del acontecimiento.

¿Cómo redactar una noticia?

La técnica informativa recomienda empezar por lo más importante y concluir con lo menos interesante. Ésta debe llevar un resumen inicial en el que resalte lo esencial de la información.

La redacción de una noticia responde a la siguiente estructura.

- **Entrada o Lead:** con el fin de captar la atención del lector, se acostumbra que la noticia vaya precedida del lead, es decir del resumen inicial. Luego se detallará, pero, lo principal, se ha dicho en el resumen previo.
- **Encabezado:** es la parte que, de manera sintética y a veces espectacular, da una idea de la información.
- **Titular:** toda noticia se debe iniciar con un titular que llame la atención de los lectores, por lo que, es importante que se seleccione y se redacte un TITULAR en forma adecuada.

Ejemplo:

	A estudiar
Titular	Año Lectivo se inicia el lunes 16 de septiembre
¿Quién	y el Ministerio de Educación, en
¿Cómo?	cadena de radio y televisión difundida
¿Cuándo?	la noche del día viernes, 15 de septiembre,
¿Qué?	dispuso
	el inicio del nuevo año lectivo 2005 – 2006 en los establecimientos educativos
	sujetos al
¿Dónde?	Régimen de Sierra y Oriente para el próximo lunes 26 del presente mes.
¿Por qué?	El Ministro, en parte de su intervención,

aclaró que esta disposición la adoptaba cumpliendo lo que dispone la nueva Ley General de Educación.

Fotografías

Con el fin de darle mayor impacto a la presentación del periódico, se publican fotografías acompañadas de explicaciones alusivas. A estas leyendas se les llama pie de grabado.

¿Qué es un Ensayo?

Es una composición en prosa literaria que tiene por objeto realizar un enfoque profundo sobre algún tema de interés individual o colectivo.

ENSAYO

Es un género discursivo de opinión, de debate. Su estructura es argumentativa; los temas son de interés público o académico. El autor construye su razonamiento.

Es un escrito en prosa, generalmente breve, que expone sin rigor sistemático, pero con hondura, madurez y sensibilidad, una interpretación personal sobre cualquier tema sea filosófico, científico, histórico, literario, etc., mediante la didáctica y la crítica.

El ensayo combina procedimientos literarios con los del discurso (político, filosófico, etc.) en el que se inscriba.

PARTES

- 1.Introducción
- 2.Cuerpo del Ensayo
- 3.Conclusión

SU FINALIDAD

No es propiamente didáctica, sino de cultura. No aspira a enseñar, pero profundamente aviva inquietudes en torno a determinados temas científicos o artísticos.

CONSEJOS AL ESTUDIANTE

- Seleccione un tema que conozca bien y que le haya causado una profunda impresión, de tal manera que podrá convencer y persuadir de lo que conoce y siente.
- Escoja un lenguaje adecuado al tema que piensa desarrollar. El mejor lenguaje es el natural, EL SUYO PROPIO.
- Estudie el tema que seleccionó, reflexione sobre él y documéntese con otras opiniones.

GUÍA PARA ELABORAR UN ENSAYO

- 1.Elegir un tema.
- 2.Determinar sus límites ¿Cuánto abarca el tema elegido?
- 3.Decidir el propósito del ensayo. ¿Se trata de comparar dos cosas, de defender un punto de vista o de qué exactamente?
- 4.Tener claro a quién va dirigido.

5. Elaborar un título provisorio que indique el tema, sus límites, el propósito y a quién va dirigido. Ejemplo: La Mujer.
6. Encontrar datos específicos, ejemplos, hechos, opiniones anécdotas, que ayuden a describir el tema o defender un punto de vista. Hay que imaginarse un joyero armando, un collar de perlas. Como cada perla, los datos específicos dan valor a un ensayo.
7. Investigar, si fuera necesario.
8. Organizar el material, integrar o eliminar datos. Planificar un comienzo y un final y luego unirlos.
9. Decidir qué tono se va a usar (tono irónico, humorístico, positivo, pesimista, etc.).
10. Escribir un borrador defendiendo tu opinión, punto por punto con ejemplos, hechos, opiniones y anécdotas.
11. Revisar. Corregir en el texto errores de lógica, interés, coherencia, ortografía y gramática. Luego, readecuar el título provisorio, haciéndolo más escueto y atractivo.
12. Escribir la versión final.

Ejemplo práctico de ensayo

Introducción

En el Ecuador existe una realidad que nos invita a reconocer, con franqueza, que a pesar de los avances logrados por la mujer para participar en el desarrollo del país, no ha logrado alcanzar todavía el espacio que se merece. Si queremos que esta situación cambie, debemos aprender a valorar más a la mujer.

Los padres, desde muy temprana edad, enseñan a sus hijos a no apreciar a la mujer como un ser igual con los mismos derechos, obligaciones y oportunidades. La educación es otro ele-

mento que no ha permitido superar este problema, propagando el rechazo a la mujer en formas indirectas pero notables. Además, se han establecido juegos diversos para niños y niñas, sin tomar en cuenta el papel formador de los juegos en la infancia.

Cuerpo del Ensayo

Los padres dan un trato diferente a las niñas y a los niños. Esto quiere decir que a los niños no se les está permitido llorar porque piensan que el llanto es una manifestación de cobardía. En cambio, las niñas pueden ser más emotivas pero son muy criticadas cuando expresan excelentes opiniones o cuando manifiestan sorprendentes ideas. Se escuchan expresiones como “a las niñas hay que tratarlas mejor porque son muy frágiles y débiles. A los hombres hay que tratarlos con dureza porque son hombres”. Una niña, por el hecho de serlo, desde su nacimiento tiene un futuro marcado, preparándose para hacer el rol de madre, de esposa y ama de casa. En cambio, el niño está sometido a situaciones en las que debe tomar decisiones, demostrar capacidad de mando, de agresión y de control.

Las maestras y maestros contribuyen a que los escolares asuman roles tradicionales. Piden una mayor participación de los niños, los reconocen como aptos para actividades técnicas y de mayor responsabilidad, consideran natural su agresividad. Mientras que las niñas requieren más protección, piensan que solo sirven para actividades prácticas, como la costura, floristería, cocina. Deben ser más tranquilas y menos cuestionadoras. Finalmente, existen instituciones en las que las maestras y maestros influyen en la elección de las carreras y ocupaciones que las niñas y niños deben seguir en el futuro.

Es muy importante el valor que tienen los juegos y juguetes en la formación de las niñas y de los niños. Para los más pequeños no existen diferencias en el juego y el trabajo, entre lo diver-

tido y lo serio; esta distinción es impuesta por los adultos. La sociedad piensa que los niños que juegan con muñecas se vuelven afeminados o que las niñas que juegan con carros y pelotas de fútbol pierden su delicadeza.

Conclusión

En consecuencia, si queremos apoyar la imagen de la mujer en nuestra sociedad, empecemos por reconocer su derecho a tener iguales oportunidades que el hombre, con capacidad de lograr triunfos laborales e intelectuales.

Y tú. ¿Crees que la mujer puede ser, en ciertas cosas, mejor que el hombre?

11. Con la información obtenida contesto las siguientes preguntas.

Los párrafos demasiado largos. ¿Qué producen en el lector?

¿Cuáles son los párrafos más utilizados?

¿Qué otros párrafos desearía utilizar? ¿Por qué?

¿Qué son los procedimientos literarios?

¿Cuáles son las formas más usuales de creación literaria?

¿Cómo se estructura un texto literario?

¿Qué es un poema?

¿Qué es actualmente la poesía?

Escriba los consejos para escribir poesía.

Escriba las clases de textos periodísticos.

¿Cuál es la finalidad de un texto periodístico?

¿Qué es la noticia?

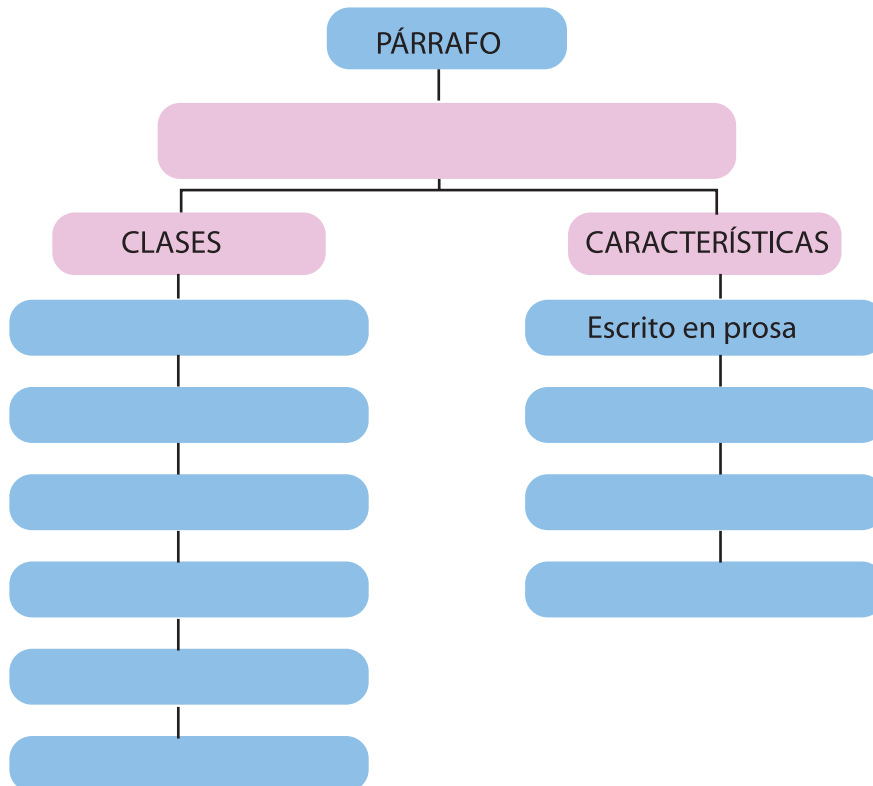
Escriba los elementos para escribir una noticia.

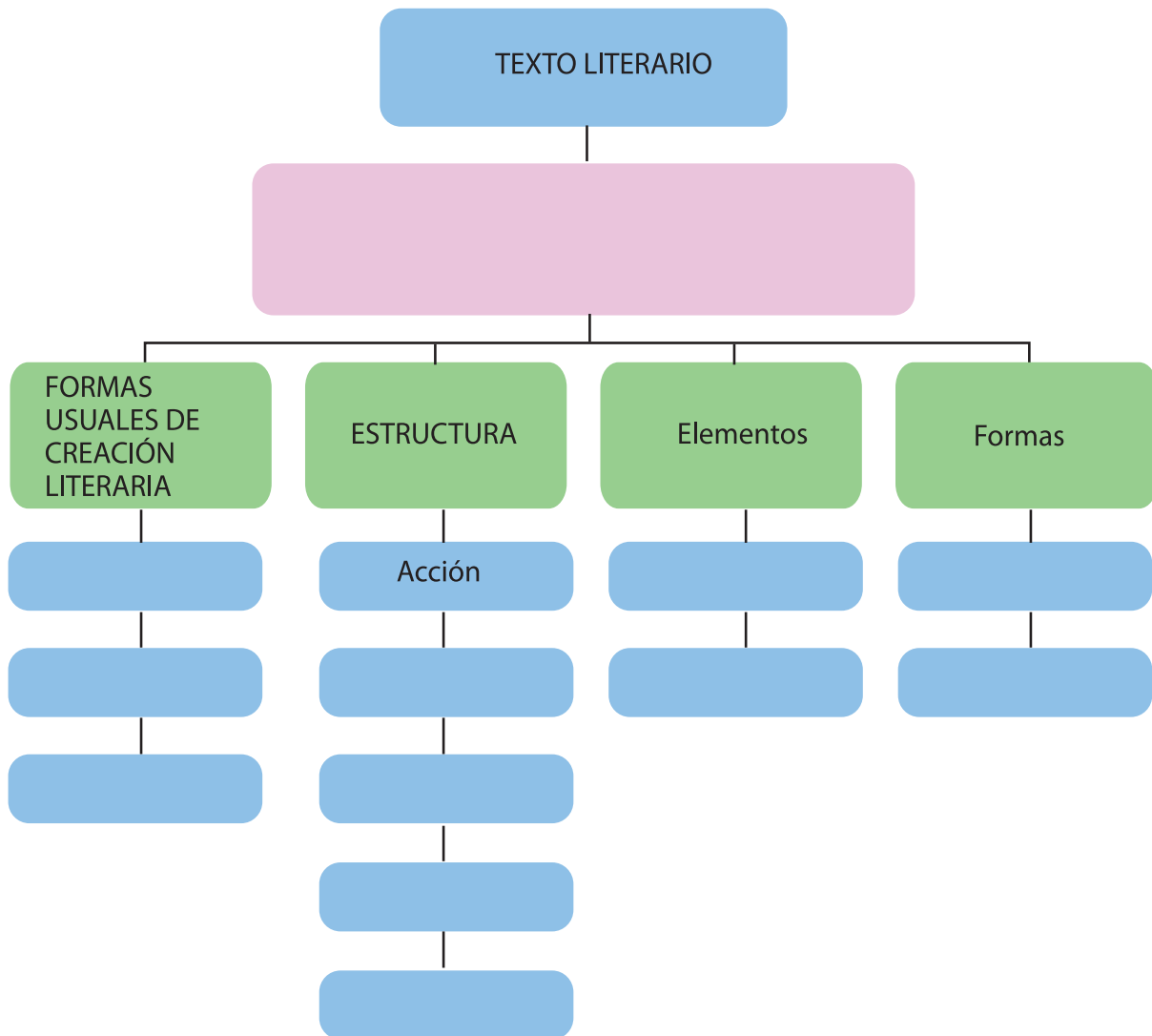
Escriba las partes de un ensayo.

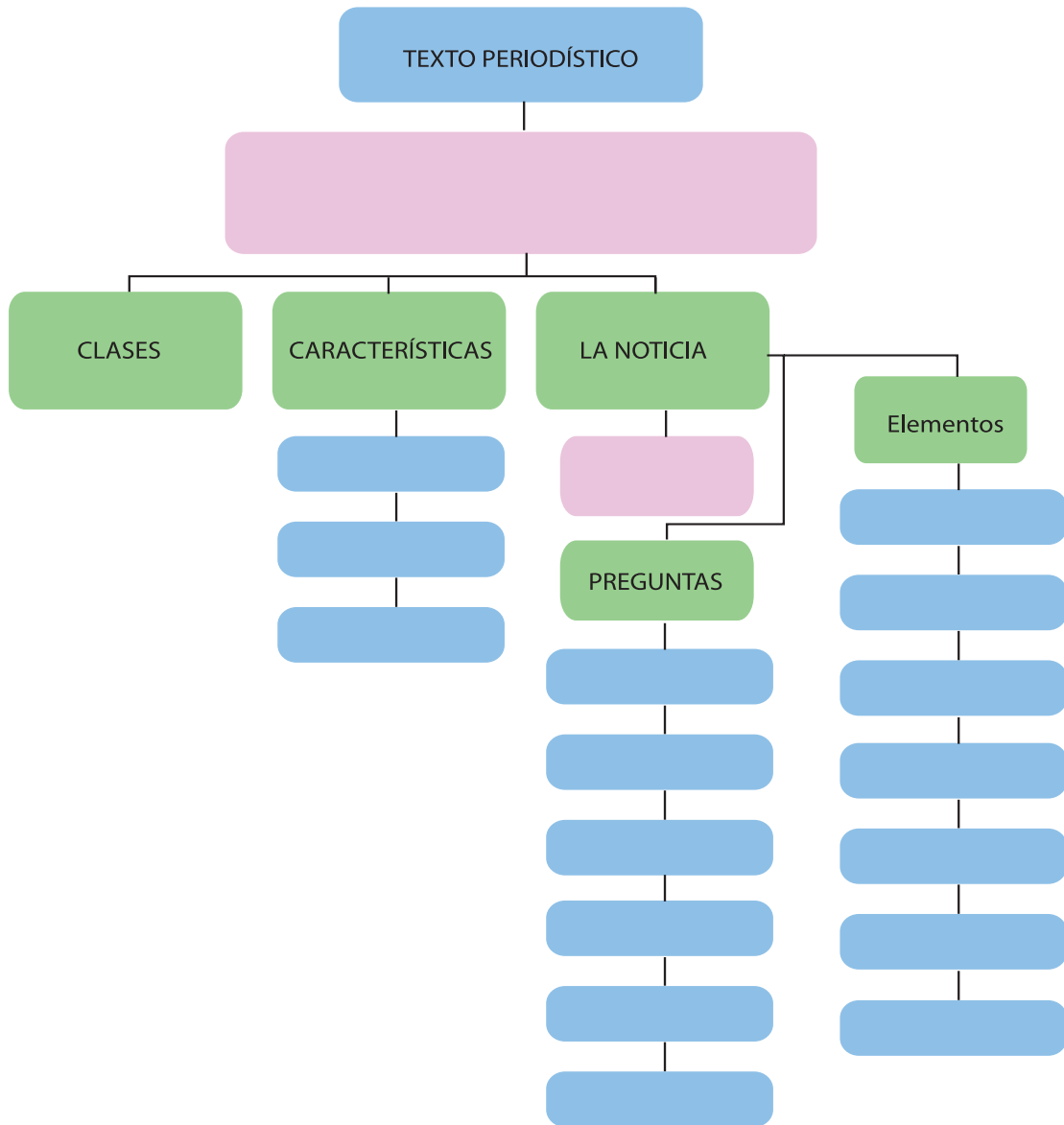
¿Cuál es la finalidad del ensayo?

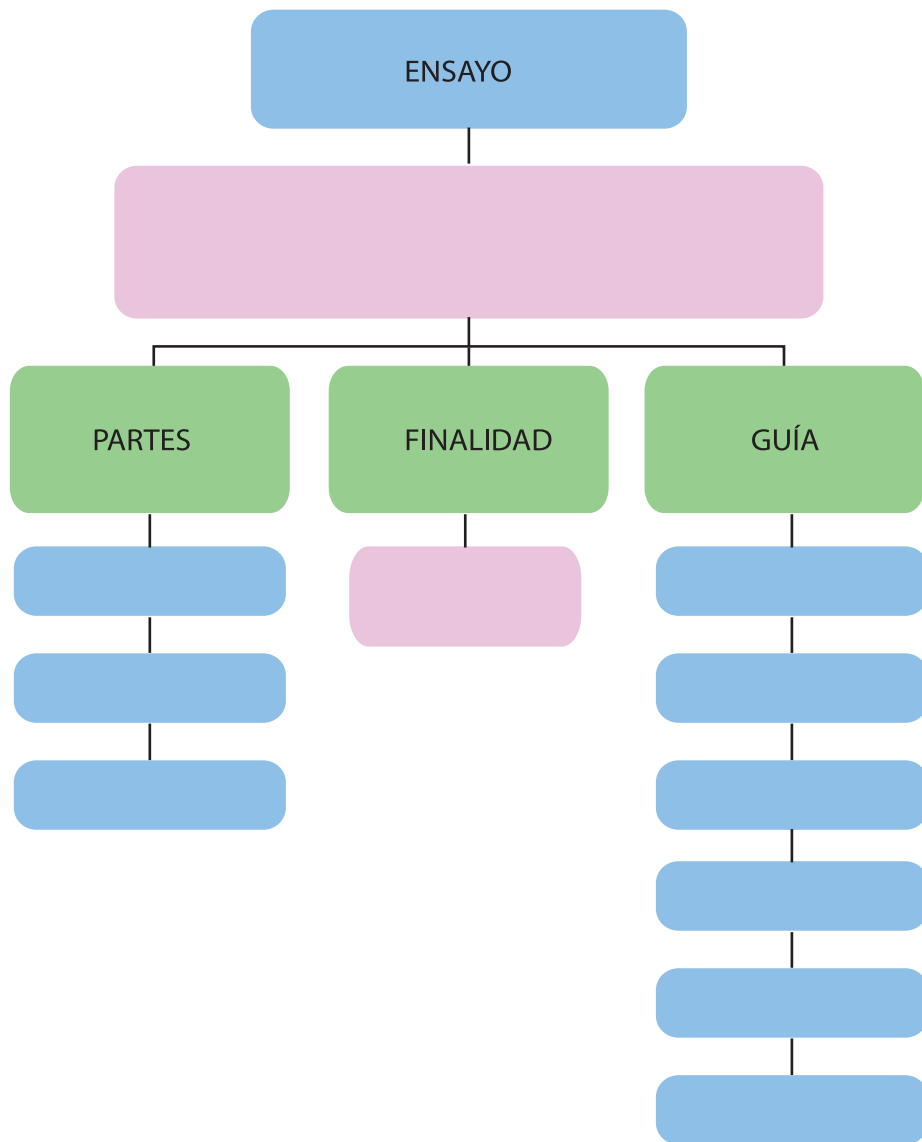
Escriba los consejos que considera importantes para escribir un ensayo

12. Mediante los siguientes organizadores gráficos explico la información analizada.









13. Respondo las siguientes preguntas.

¿Qué son documentos oficiales?

Escriba los documentos oficiales que se elaboran en las Instituciones Públicas y Privadas.

¿Qué son documentos comerciales?

Escriba los documentos comerciales que se utilizan en la vida diaria.

¿Qué es el TLC?

¿Qué pasaría con nuestro país si firmamos el TLC?

Escriba las ventajas y desventajas del TLC.

14. Leo y recuerdo.

DOCUMENTOS OFICIALES:

- La solicitud
- El informe
- El acta
- Otros

DOCUMENTOS COMERCIALES:

- El recibo
- La factura
- El cheque
- Otros.

DOCUMENTOS OFICIALES

LA SOLICITUD

Es una comunicación dirigida a las autoridades o entidades para conseguir algo que la ley nos concede.

Una solicitud debe contener los siguientes aspectos:

- Encabezamiento
- Texto
- Conclusión

Encabezamiento

Lugar y fecha: Colta Monjas, 6 de abril de 2006.

Tratamiento: Master

Nombre: Segundo Ajitimbay C.

Función: Rector del Instituto Superior Pedagógico Intercultural
Bilingüe “Jaime Roldós Aguilera”

Destino: Presente

Vocativo: Señor Rector:

Texto

Identificación del que solicita, fundamentos de la solicitud y lo que solicita.

MIGUEL ÁNGEL TENE PUCHA, estudiante del primer año del superior, paralelo “B” de este Instituto, me dirijo a usted, comedidamente, con el propósito de solicitar autorización para retirar mi carpeta con matrículas y promociones, en razón que continuaré mis estudios en otra Institución Educativa.

Conclusión

Agradecimiento: En la seguridad de obtener su autorización, anticipo mis agradecimientos.

Fórmula de cortesía: Atentamente,

Firma del solicitante: Miguel A. Tene.

EL INFORME

El informe es un escrito en el que se comunica una comisión cumplida, un trabajo realizado, etc. De este documento depende el éxito o fracaso de los negocios y aun, en muchos casos, la carrera.

La estructura y presentación de un informe es parecida a la del oficio, la extensión depende del contenido, es decir, de lo que se tenga que informar.

En algunos informes es necesario acompañar ANEXOS, como cuadros estadísticos, documentos o algún material complementario; en este caso, es conveniente indicar en el mismo informe qué anexos se acompañan.

Sugerencias:

1. El contenido de un informe debe ser preciso, claro y veraz.
2. Los anexos deben estar bien presentados y numerados.
3. Los informes con mayor contenido, se debe entregar en carpeta, para evitar extravío de los documentos adjuntos.
4. Es importante presentar un informe en forma oportuna y puntual, ya que, en muchos casos, puede ser decisiva en la vida de una institución.
5. Es recomendable numerar cada uno de los aspectos que se informan.
6. Veracidad, exactitud, claridad y oportunidad son cualidades que no deben descuidarse en la presentación de informes.

VENTAJAS

1. Obliga a quien redacta, a ser exacto y veraz.
2. No puede ser distorsionado porque las ideas llegan directamente de una persona a otra, en lenguaje escrito.
3. Se puede conocerlo siempre que sea necesario.

CÓMO REDACTAR UN INFORME

1. Hacer un esbozo con los puntos principales.
2. Determinar las fuentes de información, si fueren necesarias.
3. Recopilar datos, seleccionarlos y organizarlos.
4. Redactar el informe con claridad, precisión y elegancia.

Ejemplo de un informe:

INSTITUTO SUPERIOR PEDAGÓGICO INTERCULTURAL BILINGÜE
"JAIME ROLDÓS AGUILERA"
Colta Monjas - Chimborazo

*Dependencia: Departamento de Psicopedagogía.
Asunto: Informe sobre pruebas psicológicas y de admisión*

Colta Monjas, 1 de junio de 2007.

*Master
Segundo Ajitimbay C.
Rector del Instituto Superior Pedagógico Intercultural Bilingüe "Jaime Roldós Aguilera"
Presente*

Señor Rector:

En relación a su atento Oficio No. 0211-RCQ del 25 de mayo de los corrientes, en el que solicita un informe de los resultados de las pruebas psicológicas y de conocimiento, aplicadas a los aspirantes a séptimo nivel de Educación Básica, tengo a bien informar lo siguiente:

- 1. Las pruebas se realizaron en la semana del 18 al 22 de marzo.*
- 2. Se presentaron 100 estudiantes, se les organizó en 8 grupos.*
- 3. La edad de los aspirantes fluctúa entre los 11 y 15 años.*
- 4. Se aplicaron dos pruebas: una de madurez psicológica y otra de conocimientos.*
- 5. En la prueba de conocimientos 30 estudiantes obtuvieron la calificaciones entre 17 y 20; 20 estudiantes de 14 a 16, y 50 de 10 a 13 puntos.*

Es todo cuanto puedo informar en honor a la verdad.

Atentamente,

*Dr. Gustavo Cadenas V.
Jefe del departamento de Psicopedagogía*

Anexo: Una carpeta con documentos.

EL ACTA

Qué es el acta:

Es un documento escrito en el que se deja constancia de lo deliberado, tratado y acordado en una sesión.

Constituye el reflejo de la vida de una institución.

Lo que debe constar en el acta

- 1.Lugar, fecha y hora de iniciación.
- 2.Clase de asamblea o sesión.
- 3.Quién preside, el secretario, número de socios (Si se trata de una sesión, solo de la directiva, debe constar los nombres de los asistentes).
- 4.Observaciones hechas al acta anterior.
- 5.Se deja constancia de las comunicaciones recibidas y enviadas.
- 6.Un informe de las comisiones (si las hay).
- 7.Las resoluciones, identificando al autor de las mociones, quien apoya, el resultado de la votación.
- 8.Hora de terminación de la sesión.
- 9.Firmas de quien presidió la sesión y del secretario.

El libro de actas

Todas las instituciones u organismos llevan el libro de actas.

Éste debe:

- Ser foliado (páginas numeradas).
- Contener todas las actas numeradas.

- Estar sin borrones ni enmiendas.
- Estar escrito con claridad y precisión.
- No contener páginas en blanco.
- Estar bajo el cuidado del secretario (a).

Ejemplo

ACTA No. 3

En el aula de clases del noveno nivel, paralelo "B" de Educación Básica del Instituto Superior Pedagógico Intercultural Bilingüe "Jaime Roldós Aguilera", de Colta Monjas provincia Chimborazo, a los veinte y cinco días del mes de mayo de dos mil siete, a las diez horas, se reúnen cuarenta estudiantes integrantes del nivel mencionado, en sesión ordinaria, con la presencia del profesor coordinador Ing. José Malán. El presidente del nivel, compañero Roberto Cruz, declara instalada la sesión y solicita al secretario que de lectura el orden del día que consta de los siguientes puntos: 1.Lectura del acta anterior. 2.Lectura de comunicaciones. 3.Participación del nivel en los juegos deportivos del Instituto. 4.Asuntos varios. Se aprueba el orden del día y se procede a tratar el primer punto. 1.Lectura del acta anterior, se da lectura al acta anterior, siendo aprobada sin ninguna modificación. 2. Lectura de Comunicaciones, se da lectura a un oficio del Departamento de Cultura Física en el que solicita la participación del Nivel en los juegos deportivos del Instituto. Acto seguido, el presidente del curso pide criterios a los compañeros sobre cómo y en qué deportes se participaría. Luego de un diálogo aceptan participar. De inmediato se trata el punto 3.Participación del nivel en los juegos deportivos del Instituto. Luego de algunas deliberaciones, se aprueba la moción presentada por el compañero Carlos Sagñay en el sentido de que se participe en básquet, fútbol y atletismo. Inmediatamente se organizan las correspondientes comisiones: comisión para el equipo de fútbol

bol: Alex Yumbay, Patricio Anilema y Julián Guacho. Comisión para formar el equipo de básquet: Elsa Cují, Fanny Cava y Abigail Paucar. Comisión para el atletismo: Luis Mario Viñán, Mirian Bagua y Priscila Anilema. El compañero Luis Llagsha eleva a moción que sea la directiva del Nivel la que elija el modelo y el color de los uniformes con un representante de cada comisión antes nombrada, moción que tiene apoyo de Pablo Capito y luego de una larga discusión es aprobada la moción. 4.Asuntos varios. En este punto el presidente informa que el compañero José Bagua no ha concurrido a clases por encontrarse hospitalizado a causa de un accidente de tránsito. Se nombra una comisión integrada por los compañeros: Darwin Naranjo, Silvia Caguana y Rosa Pagalo para que, en representación del Nivel, concurren a visitarlo. Sin tener más que tratar y siendo las 11:50 el presidente declara clausurada la sesión.

Roberto Cruz
PRESIDENTE

Luz María Quiroz
SECRETARIA

DOCUMENTOS COMERCIALES

Estos documentos pueden ser NO NEGOCIABLES y NEGOCIABLES.

NO NEGOCIABLES

-recibos
-facturas
-contratos
etc.

NEGOCIABLES

-cheque
-pagaré
-letra de cambio
etc.

A continuación analizaremos uno de estos documentos.

EL RECIBO

Es una constancia escrita que se confiere a alguien de quien se ha recibido dinero u otra cosa.

Un recibo consta de lo siguiente:

- El número de recibo a la izquierda.
- La cantidad en números a la derecha.
- El nombre de quien se recibe.
- Lo que se recibe (la cantidad de dinero u otra cosa).
- Concepto por el que se recibe.
- Lugar y fecha.
- Firma y rúbrica del que recibe.

Ejemplo:

No. _____ POR: \$ 250.00

Recibí del señor Galo Salazar la cantidad de
DOSCIENTOS CINCUENTA dólares (USD 250)
Por concepto de adquisición de materiales de construcción.

Riobamba, mayo 9 del 2007.

Arturo López

REDACCIÓN DE UN TEMA SOCIAL

En la cotidianeidad, un tema de actualidad puede ser redactado de diferente forma, entre ellas, en prosa y verso. Veamos el siguiente tema, en prosa:

¿QUÉ ES EL TLC?

El TLC es un acuerdo que compromete a dos o más países a fijar reglas claras sobre sus relaciones comerciales, en lo referente a la concesión de preferencias arancelarias mutuas y la reducción de barreras no arancelarias.

Objetivos

- *Elevar los niveles de competencia y eficiencia de todos los sectores de la economía.*
- *Elevar los ingresos reales, mejorar el bienestar de la población.*
- *Aumentar el beneficio de los consumidores mediante la competencia generada por las empresas.*

Objetivos del TLC agrícola

- *Alcanzar la competitividad y eficiencia en el sector agropecuario para la seguridad alimentaria.*
- *Consolidar un mercado de exportación para los productos agropecuarios y agroindustriales con valor agregado.*
- *Establecer nuevas políticas para apoyar a los sectores agropecuarios más vulnerables para mejorar la eficiencia o facilitar la reconversión productiva sostenible.*

- *Lograr acuerdos internos para mejorar la eficiencia en la producción, comercialización y calidad de los bienes agropecuarios.*

Ventajas

- *Garantizará la venta de productos a los EE.UU. que es el primer mercado de compras de la producción nacional.*
- *Permite el acceso al mercado de EE.UU. en condiciones preferenciales.*
- *Los productos agropecuarios se pueden vender sin aranceles, ni trabas administrativas.*
- *Consolidar y hacer permanentes las preferencias logradas con el ATPDA.*
- *Acelerar el proceso de liberalización y acceso a los mercados internacionales frente a las demoras del ALCA.*

Desventajas

- *Entrar al tratado sin la eliminación de los subsidios agrícolas por parte de los EE. UU.*
- *Algunos sectores empresariales no están listos por falta de tiempo, carencia de capital o ausencia de información.*
- *Los sectores agrícolas y ganaderos podrían quebrar, con graves consecuencias sociales y económicas para el país.*
- *Falta de una política industrial y agrícola para fomentar al sector productivo en el largo plazo.*

Oportunidades y desafíos del TLC

- *Mejorará la competitividad interna porque las empresas van a tener que mejorar su productividad, sus estructuras internas de costos, sus procesos de calidad, etc.*
- *Si no se logran los acuerdos de nuestros productos, los países vecinos y los centroamericanos tendrán grandes ventajas frente a nuestros productos.*
- *El Ecuador debe mejorar la infraestructura y los servicios para permitir la mejora y el incremento en la competitividad de nuestras empresas.*

- *El TLC constituye una oportunidad para abrir nuevos mercados y su éxito dependerá de los esfuerzos internos que se hagan entre productores y gobierno.*

Recomendaciones

- *En la negociación se deben fijar plazos de desgravación de acuerdo a la sensibilidad y el carácter estratégico del producto.*
- *Identificar los productos con mejores perspectivas para ingresar al mercado norteamericano.*
- *Conocer las vulnerabilidades de los sectores económicos ecuatorianos ante la entrada de productos norteamericanos.*
- *Se deben adoptar beneficios inmediatos a los sectores productivos vulnerables, a fin de compensar su escasa capacidad competitiva.*
- *Urgen medidas inmediatas que posibiliten reducir los costos de producción como: reducir las tasas de interés, el costo de la energía, la carga tributaria, etc., e impulsar proyectos de reconversión industrial y que favorezcan la innovación tecnológica.*

A continuación, veamos el mismo tema, redactado en verso.

*Cierta familia Tratado
con la familia Libre
y la familia Comercio
fueron al paraíso,
a consultar una inquietud
les encontró Santa María y San José
les dijo no al TLC.*

15. *En la carpeta de trabajo, con la información obtenida, contesto las siguientes preguntas.*

¿Qué es una solicitud?

Escriba los aspectos del contenido y estructura de la solicitud.

¿Qué es un informe?

Explique, en síntesis, la estructura de un informe.

-Explique brevemente cómo se debe redactar un informe.

¿Qué es un acta?

Escriba los aspectos que deben constar en el acta.

¿Cómo se debe llevar un libro de actas?

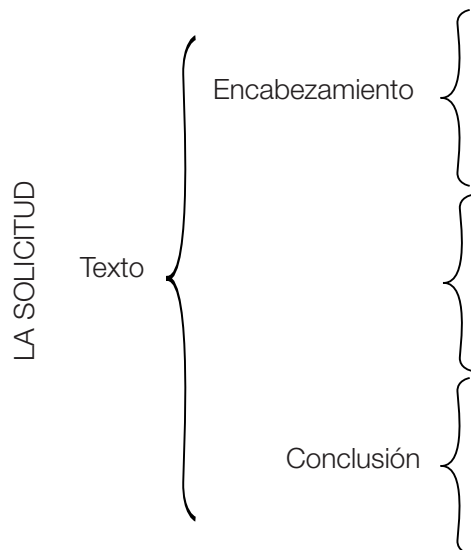
¿Qué es un recibo?

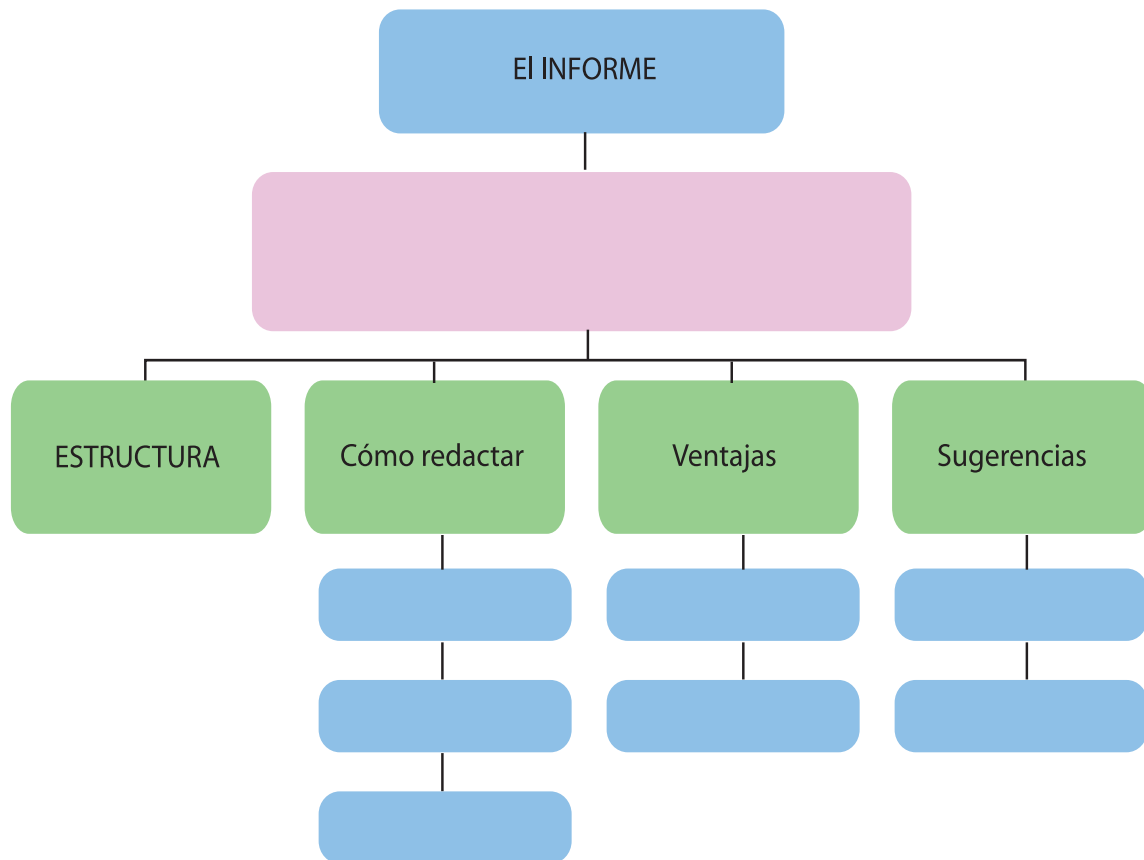
¿Qué es una factura?

Escriba, en síntesis, los objetivos del TLC agrícola.

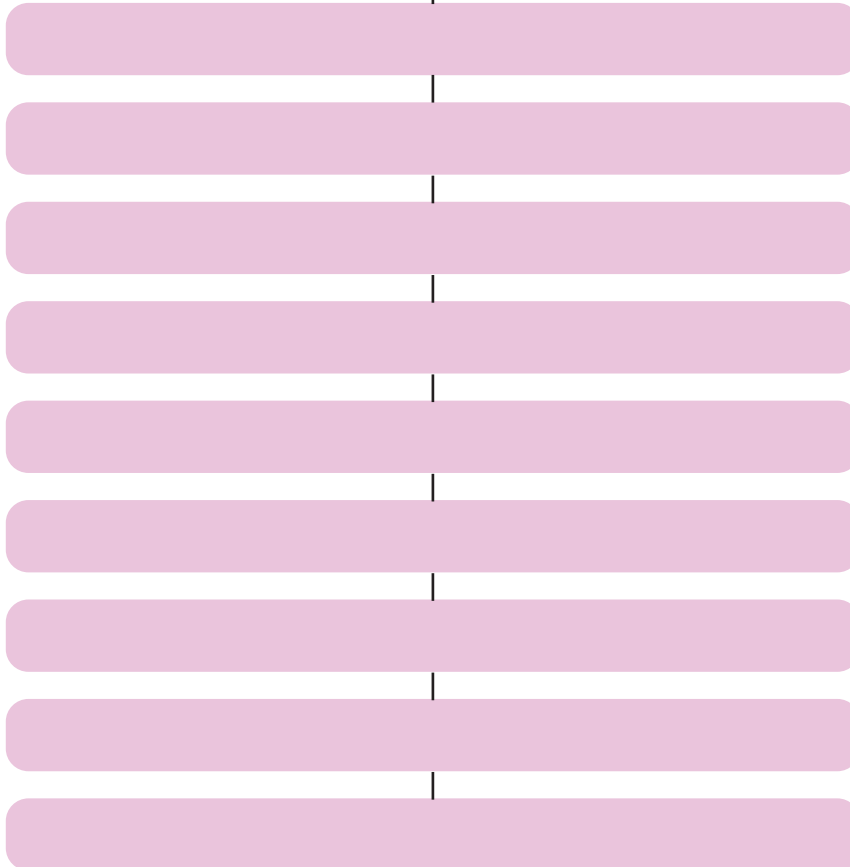
Escriba, en síntesis, las oportunidades y desafíos del TLC.

16. Mediante los siguientes organizadores explico la información analizada.

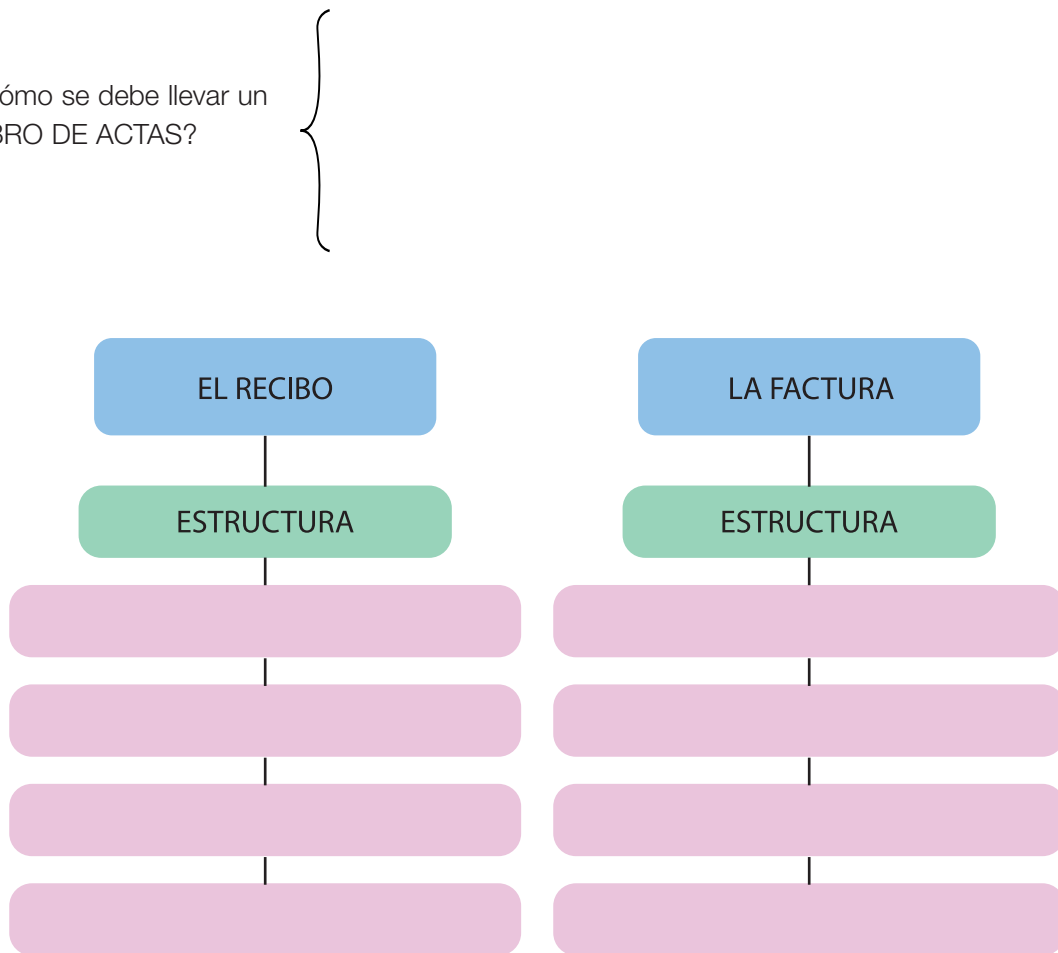


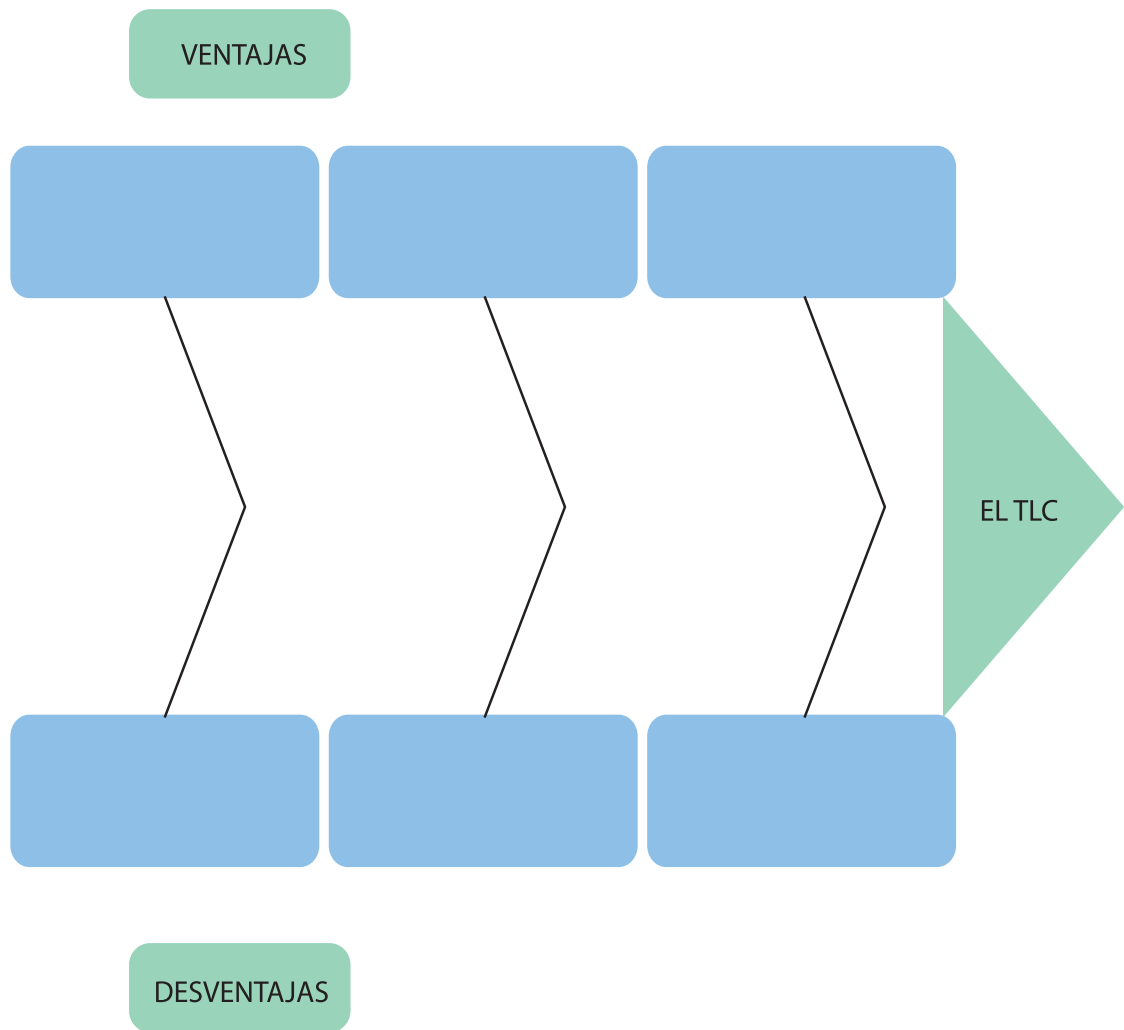


ASPECTOS QUE CONSTAN
EN EL ACTA



¿Cómo se debe llevar un LIBRO DE ACTAS?





HORIZONTALES

1. Escribir sin rodeos, ni circunloquios.
6. Escribir con sencillez y naturalidad.
9. No dejar imprecisión de lo que se transmite.

VERTICALES

2. Mensaje que expresa con su propia personalidad.
6. Presentación formal del escrito y reglas gramaticales.
13. Expresar ideas con el mínimo de palabras.

18. Nos organizamos en dos grupos, seleccionamos un texto o textos de nuestro agrado, leemos en forma comprensiva y realizamos las siguientes actividades.

Grupo No. 1: Encontramos todas las conjunciones y adverbios existentes en el texto y escribimos, en los gráficos respectivos.

Grupo No. 2: Encontramos palabras conectores lógicos en el texto seleccionado y escribimos en el gráfico correspondiente.

CONJUNCIONES

Copulativas



Disyuntivas



Adversativas



Consecutivas

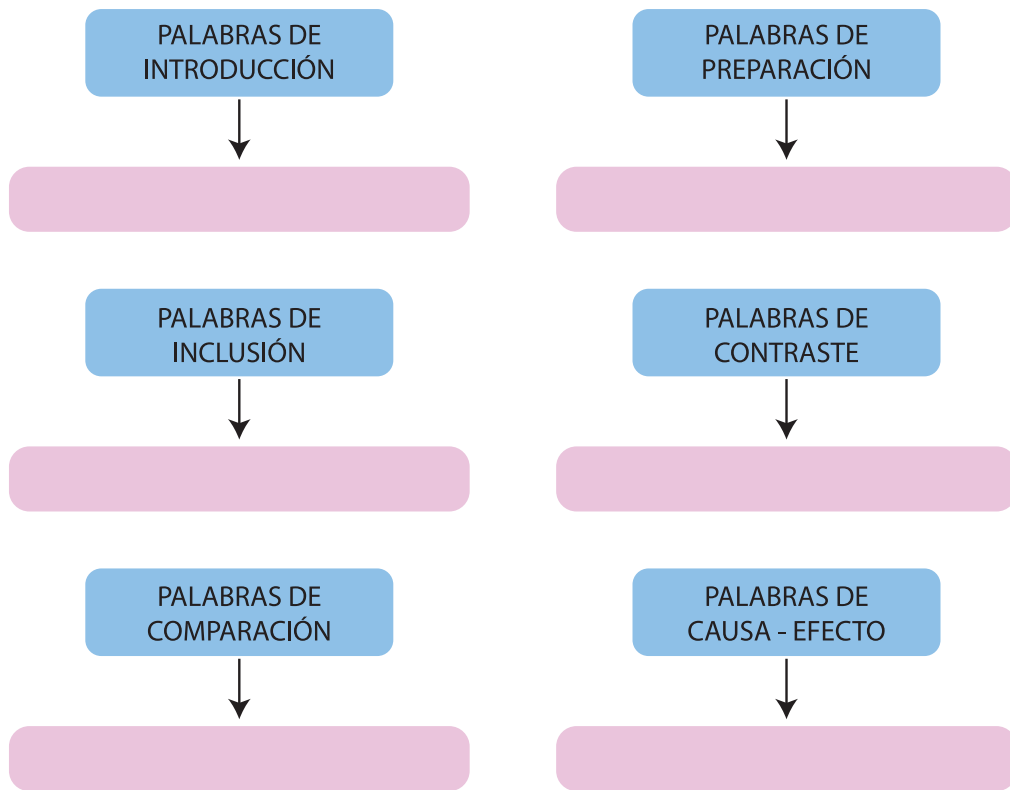


Causales



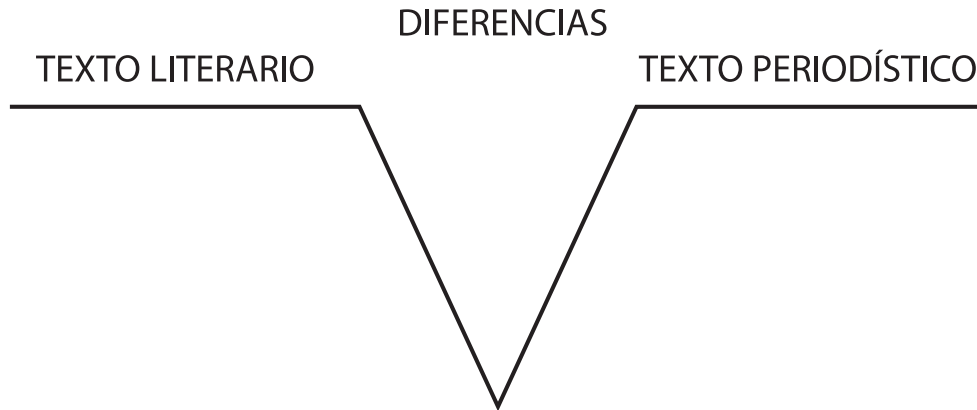
ADVERBIOS

ADVERBIOS						
Tiempo	Lugar	Modo	Cantidad	Afirmación	Negación	Duda



19. Utilizando las clases de párrafo, realizo un crucigrama.

20. Seleccione un texto literario y un texto periodístico, recorte y pego en la técnica UVE HEURÍSTICA y luego explico las diferencias existentes entre los dos tipos de textos.



21. *Elaboro una narración sobre la Navidad u otra celebración utilizando las palabras conectores lógicos.*

22. *En el siguiente texto, utilice corchetes para limitar las oraciones y para separar proposiciones emplee paréntesis.*

Los perros ladran, pero las manadas están tranquilas. El huanaco inclinó la cabeza para forcejear mejor; pero todo fue inútil.

Lo beso, lo engaño, lo hago rabiar... Él comprende bien que lo quiero y no me guarda rencor.

Yo te enterraré al pie del pino grande y redondo del huerto de la piña, que a ti tanto te gusta... Los niños jugarán y coserán las niñas en sus sillitas bajas a tu lado. Sabrás los versos que la soledad te traiga.

23. *Escribo un ensayo sobre el tema: “ La juventud en la sociedad actual “.*

24. *Elabore una solicitud pidiendo un agasajo navideño para los estudiantes de la educación básica de la institución.*

25. *Todo el curso realizamos una sesión, levantamos un acta, y luego elaboramos un informe sobre el desarrollo de la sesión, para el docente coordinador del nivel.*



DESARROLLEMOS NUESTRA CREATIVIDAD

26. *Pensamos en el ser más querido y creamos un texto literario, para lo cual, seguimos las instrucciones dadas:*

Instrucciones:

1. Nos agrupamos entre dos o tres compañeros/as.
2. Pensamos en un acontecimiento social, como la celebración de un matrimonio, bautizo, fiesta de graduación, etc.; creamos un texto literario y escribimos en la carpeta de trabajo.
3. Pensamos en el ser que más apreciamos, nos imaginamos las mejores cualidades que posee.

4. Creamos una poesía y escribimos en verso, en un papelógrafo, tomando en cuenta los consejos dados para escribir la poesía.
5. En un papelógrafo, escribimos la poesía en prosa, seleccionando un tipo de párrafo, para lo cual tome en cuenta todas las cualidades de la comunicación escrita y utilice adecuadamente los conectores de ideas.

*27. Elaboramos un periódico mural y entre todos, colocamos el título.
Orientémonos en las indicaciones.*

Indicaciones:

1. En minga educativa, redactamos una noticia, reportaje, reseña, crónica, artículo, entrevista y otros, acompañado de dibujos o fotografías, en media hoja de papel bond. Para elaborar correctamente, investigamos en otros textos.
2. Recogemos todos los documentos realizados en la fase aplicación.
3. En un franelógrafo o en la pared posterior del aula, colocamos todos los trabajos, organizando según sus características.
4. Nos reunimos todos y a través de la técnica de “lluvia de ideas”, y de forma democrática ponemos el nombre al periódico mural.

*28. Creamos una canción o un poema dedicado a la Lengua Castellana,
escribimos y luego ponemos la música.*



COMPARTAMOS LO APRENDIDO

29. *Presento a mi maestro, el crucigrama desarrollado, los ordenadores gráficos relacionados a los adverbios, conjunciones y conectores de ideas.*

30. *Realizamos la exposición del texto literario (poesía) en prosa y verso, solicitamos comentarios al profesor y compañeros.*

31. *Realizamos una exposición a manera de casa abierta, socializamos a otros estudiantes del instituto, los contenidos del periódico mural, al mismo tiempo solicitamos sus opiniones.*

32. *Interpretamos la canción o poema creado en el curso y, de ser posible, presentamos en el momento cívico cultural de nuestra institución.*



VALOREMOS EL PROCESO

33. *Escribo las dificultades que encontré en el desarrollo de la guía.*

Analicé la guía y escribo cuál fue la actividad en la que no aprendí nada y por qué.

Escribo las actividades que más me gustaron ¿Por qué?

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE AVANCES POR ACTIVIDADES

ACTIVIDADES CUMPLIDAS														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33												

GLOSARIO

Acertijos: especie de enigma para entretenerse en acertarlo.

Acróstico: composición poética en que las letras iniciales medias o finales de cada verso, leídas en sentido vertical, forman un vocablo o expresión.

Afección: sinónimo de enfermedad.

Alusiva: referirse a una persona o cosa, sin nombrarla, o sin expresar que se habla de ella.

Ancestral: relativo o perteneciente a los antepasados.

Anécdota: relación breve de algún rasgo o suceso particular o curioso (sinónimo narración, historia).

Anexos: algo unido o pegado a una cosa.

Antivalor: lo opuesto a un valor, un contravalor.

Apear: desmontar de una caballería o carruaje.

Arancelarias: tarifas oficiales que se determinan los derechos de aduanas (tasa).

Argumentar: (sinónimo de razonar) Argumento: razonamiento que se emplea para demostrar una proposición; acción y efecto de proponer. Cosa que se propone para la deliberación, discutir una cosa.

Avidez: ansia, ansioso, codicioso.

Cabal: ajustado, exacto, completo, acabado: un hombre cabal.

Circunloquios: rodeo de palabras que implica prolijidad, emplear prudencia para anunciar una mala noticia.

Coherencia: conexión, relación de varias cosas entre sí.

Cohesión: unión, adherencia, fuerza que une las moléculas de un cuerpo.

Competitividad: capaz de competir, rivalidad entre dos o más sujetos sobre alguna cosa.

Comunicación: transmitir, informar, comunicar con otra persona.

Concesión: privilegio, derecho que se obtiene del estado para una explotación. Terreno concedido a un colono por el gobierno.

Conclusión: (sinónimo de consecuencia y resultado). Consecuencia de un argumento.

Contemporánea: del tiempo actual.

Convencional: perteneciente al convenio o convención: pacto, arreglo, acuerdo, contrato, tratado.

Cosmovisión: manera de ver el mundo y forma de considerar a éste.

Crítica: arte de juzgar, juicio emitido.

Cultura: desarrollo intelectual o artístico hombre de gran cultura (sinónimo de saber).

Deliberaciones: consultar y discutir una cosa.

Deliberado: voluntario, intencionado.

Demagogia: política que halaga las pasiones de un candidato.

Descifrado: aclarar lo oscuro o ininteligible (sinónimo de comprender).

Desgravación: disminución, exención de impuestos: privilegio que exime de una obligación.

Desplazamiento: trasladar, desalojar una persona o cosa de un lugar a otro.

Destreza: habilidad, arte, maestría, ingenio, maña, tacto, experiencia.

Dial: placa con letras o números sobre la cual se efectúan las selecciones o radiotelefonía.

Dicción: modo de hablar; tener una dicción muy clara.

Distorsión: deformación, alteración.

Distorsionado: deformación, alteración.

Elocuencia: talento de hablar o escribir para deleitar y persuadir.

Eminentemente: excelente, alto, elevado, superior, sobresaliente.

Enardecimiento: acción de enardecer: exacto o avivar (Sinónimo de animar, inflamar).

Encomiable: alabar, celebrar mucho a una persona o cosa.

Enigma: adivinanza, cosa que se da para acertar. Cosa difícil de comprender.

Escueto: desnudo, seco, sin adornos.

Estratégico: arte, táctica, maniobra; habilidad para dirigir un asunto.

Excepto: excluir.

Exordio: principio, introducción del discurso oratorio.

Ficción: acción y efecto de fingir. Creación de la imaginación; dejarse engañar por una ficción fabulosa (sinónimo de comedia, engaño).

Fluctúa: variar, oscilar, vacilar, balancear.

Fragmento: parte pequeña de una cosa rota (sinónimo de parte). Trozo de un libro o escrito.

Publicar un fragmento de La Odisea.

Guión: escrito breve que sirve de guía.

Inconsciente: que no tiene conciencia de sus actos.

Inferencia: ilación, consecuencia: proposición que se deduce de otra (conclusión, efecto, resultado).

Intuición: conocimiento claro, recto o inmediato de verdades que penetran en nuestro espíritu sin necesidad de razonamiento (presentimiento, sensibilidad).

Ironía: burla o sarcasmo que consiste en dar a entender lo contrario de lo que se dice.

Jerarquizar: establecer un orden determinado (orden, grado).

Lacónico: breve, conciso, lenguaje conciso.

Lema: palabra o frase que se pone en los pliegos cerrados de oposiciones.

Lozanía: (sinónimo de fuerza) orgullo, altanería.

Madurez: juicio, cordura. Período de la vida comprendido entre la juventud y la vejez.

Mezquindad: avaricia: apego desordenado a la riqueza.

Moderador: que modera o calma.

Mullidas: cosa blanda con que se rellena algo.

Nobilísima: muy noble.

Obvio: claro, evidente, indiscutible.

Peculiaridades: propio y característico de cada persona o cosa (sinónimo de innato, particular).

Percepción: acción de percibir, sensación interior, impresión material hecha en nuestros sentidos para alguna cosa exterior.

Peroración: última parte, conclusión del discurso.

Persuadir: convencer e inspirar.

Portentoso: extraordinario o sorprendente.

Premisas: puesta o colocada delante.

Prescindir: hacer abstracción de una cosa, pasarla en silencio, omitirla.

Provisional: dispuesto interinamente (sinónimo de pasajero)

Pulir: dar brillo o lustre a una cosa; componer, afinar, adornar.

Pundonorosa: que tiene pundonor: el punto de honor o de honra.

Reconversión: cargo que se hace a uno (sinónimo de reproche).

Refrán: proverbio, dicho sentencioso (sinónimo de pensamiento).

Relevantes: sobresalientes, notables.

Retoque: tocar de nuevo o tocar repetidas veces (perfeccionar un cuadro o retrato dándole los últimos toques).

Rivalidad: competencia entre dos personas que aspiran a una misma cosa (sinónimo de envidia, enemistad).

Samovar: especie de tetera rusa.

Sensibilidad: facultar de experimentar impresiones físicas: los nervios son los órganos de la sensibilidad (sinónimo de emotividad, intuición).

Similitud: semejanza, parecido.

Solemnidad: que se celebra cada año una ceremonia pública, hecha con extraordinaria pompa.

Sublimes: muy grande, dicho de cosas morales: pensamiento, abnegación sublime (sinónimo de elevado, admirable).

Subsidios: ayudas que se otorgan a alguien.

Supeditada: oprimir, apretar con violencia. Someter, subordinar.

Susceptible: capaz de modificación: delicado, quisquilloso.

Técnica: conjunto de procedimientos de un arte o ciencia. Habilidad para usar esos procedimientos (sinónimo de Método).

Tesis: proposición, opinión.

Trabas: estorbo, no poner trabas a una industria nueva (sinónimo de impedimento).

Venerables: digno de veneración: respeto profundo y algo religioso. Honor que se tributa a las personas y cosas que se veneran.

Veredicto: definición sobre un hecho dictada por el jurado.

Versión: traducción, modo de referir un mismo suceso.

Vocalización: emisión de vocales. Acción y efecto de vocalizar. Pronunciar claramente las letras o sílabas.

Vulnerables: que puede ser herido, atacado.

BIBLIOGRAFÍA

- FREIRE, Manuel, Lenguaje y Comunicación, 8vo., 9no. y 10mo de Educación Básica.
- CORPORATION SMG, Lectura Integral y Técnicas de Estudio, tomos 1 y 2
- ESCARPANTER, José, Domine su Lenguaje, Introducción a la Moderna Gramática Española.
- MASTER, Biblioteca Práctica de Comunicación 3, Lectura y memorización.
- MASTER, Biblioteca Práctica de Comunicación 5, Expresión escrita.
- CHIRIBOGA, Bolívar, Didáctica de Español como Segunda Lengua, EBI, Abya-Yala, Quito, junio 1993.
- GONZÁLEZ, Ermel, Discursos selectos para toda ocasión, Primer tomo.

Anti Suyu Chakiñan / La orientación en el camino amazónico



Son los caminos que se ha de recorrer para la caza y pesca. Los pequeños caminos para comunicarse. Los puntos a donde ir para la caza.*



horizonte pedagógico



Bolivia - Ecuador - Perú
eibamaz
Educación Intercultural Bilingüe
UNICEF - Finlandia